



Struttura di Supporto all'AdG FSE 2007 - 2013

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEGLI ALLEGATI RELATIVI ALLA RACCOLTA E TRASMISSIONE DEI DATI SUI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ FINANZIATE DAL PO SARDEGNA FSE 2007 – 2013

Ai fini del monitoraggio dei progetti co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del PO Sardegna FSE 2007 – 2013, sono obbligatorie alcune informazioni sui destinatari che ricevono un finanziamento o avviano un percorso formativo.

Sarà cura dell'Ente beneficiario o gestore dell'intervento far compilare ai destinatari che iniziano un percorso formativo o ricevono un finanziamento pubblico **l'Allegato A** (all'avvio dell'attività o al momento della concessione del finanziamento¹).

Con riferimento ai soli percorsi formativi co-finanziati da imprese private (in regime di aiuti di Stato) e alle attività ricomprese nelle "misure anti-crisi" (percorsi di politica attiva del lavoro), dovranno essere fornite informazioni sull'azienda di appartenenza del destinatario.

Sarà cura dell'Ente beneficiario o gestore dell'intervento registrare i dati contenuti nell'allegato A nel file in formato *excel* – **Allegato B**. L'allegato B contiene 5 fogli di lavoro relativi, rispettivamente a:

- "Dati beneficiario", dove inserire le informazioni anagrafiche dell'ente gestore o beneficiario dei progetti;
- "Dati progetti", dove inserire le informazioni anagrafiche dei progetti finanziati (eventualmente anche da più Bandi/Avvisi), comprensivo del numero dei destinatari ammessi in graduatoria ove prevista;
- "Dati destinatari", dove inserire le informazioni relative ai destinatari che ricevono un finanziamento o avviano un percorso formativo;
- "TAB", che contiene le codifiche ISCED relative al "titolo di studio", dichiarate dai destinatari.
- "Ateco 2007", che contiene i codici delle attività economiche.

L'allegato B (file *excel*) opportunamente compilato o aggiornato dovrà essere spedito via e-mail al Responsabile Regionale del Progetto alle seguenti **scadenze**²:

Periodo di attività		Periodo di invio
1° bimestre	1° gennaio – 28 febbraio	Entro il 10 marzo
2° bimestre	1° marzo – 30 aprile	Entro il 10 maggio
3° bimestre	1° maggio – 30 giugno	Entro il 10 luglio
4° bimestre	1° luglio – 31 agosto	Entro il 10 settembre
5° bimestre	1° settembre – 31 ottobre	Entro il 10 novembre
6° bimestre	1° novembre – 31 dicembre	Entro il 15 gennaio

Il nome del file da inviare deve essere composto in questo modo: "Nome del beneficiario"_"numero bimestre di riferimento"_"anno di riferimento". Ad Esempio, l'Agenzia Sardinia che invia i dati del 3° bimestre del 2010, dovrà nominare il file: *Sardinia_3_2010*

Nel rispetto degli obblighi previsti dai Regolamenti Comunitari sul monitoraggio fisico, procedurale e finanziario, si richiama l'attenzione dei beneficiari al rispetto delle scadenze sopra indicate, pena la sospensione dei pagamenti nel bimestre successivo alla scadenza.

L'Allegato A costituisce l'attestazione documentale dei dati imputati nell'Allegato B; sarà pertanto cura dei Beneficiari archiviare i moduli compilati dai destinatari nel fascicolo di progetto per il periodo previsto dalla normativa vigente. I moduli potranno essere oggetto di verifiche documentali da parte dell'Amministrazione o da un Ente delegato.

¹ Ove le attività siano già state avviate o il finanziamento già concesso sarà cura del beneficiario acquisire successivamente le informazioni richieste.

² Sarà facoltà dell'Amministrazione richiedere invii integrativi per motivate esigenze amministrativo/procedurali.