

RIEPILOGO MISSIONE

Il/La Sig./Sig.ra _____ è autorizzato/a a recarsi in
Missione a _____ presso _____ dal giorno _____
al giorno _____ per il Progetto _____.

La partenza è prevista per il giorno _____ alle ore _____ ed il
rientro per il giorno _____ alle ore _____ per un totale di
_____ ore.

- Si autorizza l'utilizzo del taxi per comprovata necessità esclusivamente per la tratta da
_____ a _____ per un importo pari ad €
_____.

- Si autorizza l'utilizzo del mezzo proprio causa (apporre una X)

indisponibilità dei mezzi pubblici	
comprovata necessità	

per la tratta da _____ a _____.

Il rimborso verrà effettuato secondo le tabelle ACI dell'anno in corso.

Il Responsabile del Progetto

ALLEGATO 3

SPESE ANTICIPATE DALL'ENTE (VOCE DI SPESA MISSIONI)

Nr.	TIPOLOGIA (ricevuta, fatt., scontrino, biglietto treno, etc.)	DESCRIZIONE DELLA SPESA	IMPORTO
1			€
2			€
3			€
4			€
5			€
6			€
7			€
8			€
9			€
10			€
TOTALE			€

SPESE ANTICIPATE DAL PERSONALE (VOCE DI SPESA RIMBORSI)

Nr.	TIPOLOGIA (ricevuta, fatt., scontrino, biglietto treno, etc.)	DESCRIZIONE DELLA SPESA	IMPORTO
1			€
2			€
3			€
4			€
5			€
6			€
7			€
8			€
9			€
10			€
TOTALE			€

SI AUTORIZZA ALLA LIQUIDAZIONE
Il Responsabile del Progetto
