



ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle Politiche Sociali
Servizio Programmazione e Integrazione Sociale

Vademecum per la predisposizione della rendicontazione relativa all'avviso di finanziamento: Invito a manifestare interesse di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 43/40 del 27 ottobre 2011: "Legge Regionale 8 febbraio 2010, n. 4 "Norme in materia di valorizzazione e riconoscimento della funzione sociale ed educativa svolta attraverso le attività di oratorio e similari" - Piano finanziamenti destinati al riadattamento e riqualificazione delle strutture esistenti e acquisto di arredamenti, attrezzature e strumenti didattici" L.R. 4/2010 e L.R. 6/2012, art. 4 comma 35 –

La Direzione Generale delle Politiche Sociali al 31.12.2012 ha definito la liquidazione della prima annualità agli enti che hanno inoltrato la documentazione richiesta.
Da tale data decorrono i termini per l'avvio dei lavori, fatta eccezione per i lavori già avviati e per i lavori per i quali è stata richiesta una proroga.

1. Modalità di rendicontazione

Le spese sostenute dai destinatari dei finanziamenti, di cui all'oggetto, riferite alle attività oratoriali delle Parrocchie, degli Enti della chiesa cattolica e delle altre confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato apposita intesa di cui all'art. 8, comma 3, della Costituzione, per essere ammesse all'erogazione della seconda annualità dovranno riferirsi a lavori effettivamente avviati e realizzati (per i finanziamenti richiesti per l'esecuzione lavori + fornitura arredi) e ad attrezzature effettivamente acquistate (per i finanziamenti richiesti per sola fornitura arredi).

Tutte le spese dovranno costituire un costo effettivamente sostenuto.

Per poter attivare le erogazioni relative alla seconda annualità di finanziamento il beneficiario è tenuto a presentare la rendicontazione delle spese sostenute esclusivamente in conformità allo schema-tipo, allegato al presente documento, sottoscritto dal Rappresentante legale dell'Oratorio, della Parrocchia, dell'Ente della Chiesa Cattolica, dell'Ente di altra confessione religiosa e al quale dovrà essere allegata (in fotocopia) la seguente documentazione giustificativa differenziata per tipologia di finanziamento:

a) finanziamenti per l'esecuzione lavori + la fornitura arredi:

- fatture o altra documentazione fiscale o equivalente, regolarmente quietanzate, relative esclusivamente ai lavori eseguiti, intestate all'Oratorio, alla Parrocchia, all'Ente della Chiesa Cattolica, all'Ente di altra confessione religiosa con la stessa denominazione riportata nell'intestazione del c/c bancario/postale sul quale sono state trasferite le risorse;
- preventivo di spesa aggiornato per l'acquisto di arredi, attrezzature e strumenti didattici;

b) finanziamenti per solo fornitura arredi:

- fatture o altra documentazione fiscale o equivalente, regolarmente quietanzate, intestate alla Parrocchia, all'Ente o all'Oratorio con la stessa denominazione riportata nell'intestazione del c/c bancario/postale sul quale sono stati erogati i finanziamenti regionali e timbrate per regolarità della fornitura.

Su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa il soggetto beneficiario dovrà apporre, pena la non ammissibilità della corrispondente spesa, la dicitura "Fattura pagata con il concorso delle risorse regionali di cui alla L.R. 4/2010 e L.R. 6/2012, art. 4 comma 35.



ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa alle spese sostenute per le due distinte tipologie di finanziamento dovrà essere conservata in originale e tenuta a disposizione per eventuali controlli.

Ai fini dell'accettazione di ciascuna rendicontazione il Rappresentante legale della Parrocchia, dell'Oratorio dell'Ente e, sottoscrittore del rendiconto, dovrà certificare che le informazioni contenute nel suddetto documento sono autentiche e veritiere, nella consapevolezza che, ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia

Il rendiconto, inoltre, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000, deve essere corredato da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

2. Ammissibilità della spesa

Criteri Generali

Affinché la spesa rendicontata possa essere considerata ammissibile all'erogazione della seconda annualità di finanziamento essa deve rispondere ai seguenti requisiti:

- che sia imputabile all'intervento ammesso a finanziamento con uno dei seguenti atti della Direzione Generale delle Politiche Sociali:
 - determinazione n. 922 del 30.12.2011
 - determinazione n. 473 del 17.08.2012
- che sia riconducibile ad una delle tipologie di intervento (esecuzione lavori + fornitura arredi o solo fornitura arredi) previste nell'avviso di "Manifestazione di interesse per l'assegnazione dei finanziamenti destinati a promuovere e a sostenere, nel triennio di riferimento, le attività degli oratori delle parrocchie della chiesa cattolica e delle altre confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato apposita intesa, approvato con determinazione dirigenziale della Direzione Generale delle Politiche Sociali n. 706 del 9 novembre 2011;
- che sia pertinente, ovvero sia che sussista una relazione specifica tra la spesa sostenuta e l'intervento;
- che sia effettiva, cioè riferita a spese effettivamente sostenute e corrispondenti a pagamenti effettuati dal soggetto destinatario;
- che sia comprovata da fatture quietanzate; ove ciò non sia possibile, deve essere comprovata da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente.

Le spese soggette a rendicontazione dovranno riferirsi a:

- lavori eseguiti compresi oneri per la sicurezza;
- allacciamento utenze;
- IVA;
- spese tecniche nella misura del 10% (massimo), IVA compresa, sul totale dei lavori da eseguire;
- imprevisti massimo 5%, IVA compresa, sul totale dei lavori da eseguire;
- acquisto di arredamenti, attrezzature e strumenti didattici, intendendo, oltre l'arredamento in generale, anche attrezzature e materiale finalizzato alle attività socio-educative, ludiche e ricreative delle strutture in argomento, esclusi i beni di lusso e quant'altro non rivesta requisiti di utilità e funzionalità.

I giustificativi della spesa

I giustificativi di spesa devono:

- riportare in modo inequivocabile l'esatta denominazione del beneficiario del contributo (corrispondente all'intestazione del c/c bancario/postale sul quale sono state trasferite le risorse regionali);
- identificare la natura della spesa;
- quantificare l'importo;
- essere conformi a quanto previsto dal presente documento.



ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

3. Obbligo di conservazione della documentazione

Tutti i documenti di spesa, con i relativi dimostrativi di pagamento, devono essere archiviati con modalità volte a favorire l'effettuazione di futuri controlli e conservati per un periodo pari ad almeno 5 anni dall'erogazione dell'ultima annualità di finanziamento da parte della Regione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Marika Batzella

M.Teresa Collu/Resp. Settore 2.1