



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

## **Allegato 2A**

**OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi integrati di continuità, manutenzione ed innovazione per il sistema informativo regionale SISaR finalizzati all'attuazione della legge di riforma del Servizio Sanitario Regionale – periodo 01.10.2021- 30.06.2022.**

**CUP E71B21003040002- CIG 88595056CE**

## **DISCIPLINARE DI GARA**



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

## Sommario

1. PREMESSE .....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO.....	5
4. DURATA DELL'APPALTO .....	6
5. IMPORTO A BASE D'APPALTO.....	6
6. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE .....	7
7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE .....	7
8. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	7
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	8
10. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	9
11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – “BUSTA DI QUALIFICA” .....	11
12. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE (Allegato 2C) E DGUE (Allegato 2D).....	12
13. CAUZIONE PROVVISORIA.....	13
14. CONTRIBUTO ANAC.....	15
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
16. OFFERTA TECNICA – “BUSTA TECNICA” .....	16
17. OFFERTA ECONOMICA – “BUSTA ECONOMICA” .....	18
18. SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA (Allegato 2F).....	19
19. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE .....	19
20. DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI.....	20
21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	21
22. MODALITÀ DI SOSPENSIONE.....	22
23. COMUNICAZIONI.....	22
24. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	23
25. RISOLUZIONE E RECESSO.....	23
26. GARANZIE.....	24
26.1 CAUZIONE DEFINITIVA .....	24
26.2 RESPONSABILITÀ.....	25
27. SUBAPPALTO.....	25



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

28. CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTO – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	26
29. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	28
30. NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO EX ART. 28 GDPR .....	32
31. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	32
32. NORME DI RINVIO .....	32



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

## 1. PREMESSE

Con Determinazione n. 21612 / 741 del 04.08.2021 il Direttore del Servizio sistema informativo, affari legali e istituzionali ha indetto una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi integrati di continuità, manutenzione ed innovazione per il sistema informativo regionale SISaR finalizzati all'attuazione della legge di riforma del Servizio Sanitario Regionale, per il periodo 01.10.2021- 30.06.2022.

La procedura si svolgerà attraverso la piattaforma SardegnaCAT ([www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it)) secondo quanto disposto nel presente documento e negli altri documenti di gara allegati alla lettera d'invito, nonché secondo le istruzioni operative riportate nella manualistica presente sul portale SardegnaCAT.

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nella presente lettera di invito, nel Capitolato tecnico e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;
- dal Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 in quanto vigente;
- dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell'Amministrazione Digitale" (di seguito CAD);
- dal Decreto Legislativo 2003, n. 196 e ss.mm.ii "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- dal Decreto Legislativo 10 febbraio 2005, n. 30 "Codice della proprietà industriale".
- dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali;
- dalle Direttive sull'Istituzione del Mercato Elettronico della Regione Sardegna ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e disciplina di utilizzo del mercato elettronico e della disciplina del sistema di eprocurement approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30.09.2014.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti per posta elettronica all'indirizzo [sardegncat@pec.regione.sardegna.it](mailto:sardegncat@pec.regione.sardegna.it), facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura, entro e non oltre le ore **17,00** del **giorno 23 agosto 2021**. Le risposte ai chiarimenti saranno fornite attraverso il sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare" e il sito [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) nella sezione "Documenti di gara" relativa alla procedura in oggetto, entro il **giorno 27 agosto 2021**.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare i documenti di cui alla sezione Servizi per le imprese del portale SardegnaCat ([https://www.sardegna.cat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi\\_imprese/registrazione.jst](https://www.sardegna.cat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_imprese/registrazione.jst)).

Il codice CUP è **E71B21003040002**.

Il codice CIG assegnato alla procedura è **88595056CE**.

Tale codice dovrà essere indicato in tutti gli atti relativi all'appalto e in tutti gli scambi di corrispondenza.

Il responsabile del procedimento relativamente alla redazione e approvazione degli atti di gara, pubblicazione del bando ed espletamento dell'intera procedura, sino all'aggiudicazione definitiva, è il Direttore del Servizio sistema informativo, affari legali e istituzionali – Maria Antonietta Raimondo – [mraimondo@regione.sardegna.it](mailto:mraimondo@regione.sardegna.it).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara – Allegato 2A;
- Capitolato d'appalto tecnico e prestazionale – Allegato 2B;
- Dichiarazione di partecipazione – Allegato 2C;
- DGUE – Allegato 2D;
- Patto d'integrità – Allegato 2E;
- Scheda offerta economica – Allegato 2F;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet <https://www.regione.sardegna.it> e <https://www.sardegna.cat.it>.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, indetta con determinazione del Direttore del Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali prot. n. 21612, Rep. 741 del 04.08.2021, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) e c), prevede l'affidamento alla Engineering ingegneria informatica S.p.A. dei servizi integrati di continuità, manutenzione ed innovazione per il sistema informativo



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

regionale SISaR finalizzati all'attuazione della legge di riforma del Servizio Sanitario Regionale, per il periodo dal 01.10.2021 al 30.06.2022.

Tutte le prestazioni oggetto della procedura sono dettagliatamente descritte nell'Allegato 2B - Capitolato d'appalto tecnico e prestazionale.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO**

Le prestazioni oggetto del presente contratto dovranno essere erogate senza soluzione di continuità dal 01.10.2021 al 30.06.2022.

Il trimestre finale del contratto (periodo dal 01.04.2022 al 30.06.2022) sarà dedicato al passaggio di consegne al nuovo fornitore; pertanto, durante tale periodo, saranno erogati i servizi dell'Area 3 (Transizione) e, al fine di effettuare il passaggio di consegne in condizioni di regime consolidato del sistema al 31.03.2022, saranno cessati (salvo eccezioni o diverse indicazioni fornite da RUP e DEC in corso di esecuzione, previo accordo con l'aggiudicatario) i servizi di manutenzione straordinaria aventi impatto strutturale o significativo sulla transizione stessa.

I servizi a consumo potranno eventualmente terminare anticipatamente rispetto alla suddetta scadenza in caso di esaurimento del budget.

#### **5. IMPORTO A BASE D'APPALTO**

L'importo a base d'appalto è fissato in € 5.712.128,02 IVA esclusa. Il contratto d'appalto sarà stipulato in parte a corpo (rendicontazione a canone) e in parte a misura (rendicontazione SAL a consumo) come riportato nella Tabella 2 all'ultima pagina del presente documento. Per ragioni di attribuzione finanziaria, la base d'asta è dettagliata per servizio, area e annualità.

L'importo a base di gara è al netto dell'Iva.

Si precisa che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono previsti oneri per la sicurezza, pertanto, non è dovuta la redazione del DUVRI.

L'importo a base di gara deve intendersi comprensivo di ogni onere/spesa/tassa inerente all'espletamento del servizio, oltre a tutte le spese che l'operatore economico dovrà sostenere nell'eseguire la fornitura, quali, ad esempio, spese di trasferta e di noleggio attrezzature; pertanto, l'offerente, nel formulare la proposta economica, deve tenere conto di tutti gli oneri necessari alla realizzazione completa del servizio richiesto.



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, essendo i servizi oggetto della gara di natura intellettuale, nell'offerta economica l'operatore non dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i costi della manodopera.

## **6. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

La presente procedura sarà effettuata in modalità elettronica attraverso l'utilizzo della piattaforma SardegnaCAT ([www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it)); in particolare, il sistema inviterà a presentare la propria offerta il soggetto indicato al par. 7.

Non è previsto un seggio di gara, non essendo necessario in virtù delle condizioni della procedura di gara. La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata da una commissione tecnica interna composta dal RUP e da n. 2 esperti tecnici dotati delle competenze professionali necessarie per attestare la rispondenza tecnica ed economica dell'offerta rispetto al capitolato.

## **7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

La procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, svolta ai sensi dell'art. 63 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, è rivolta all'operatore economico Engineering Ingegneria Informatica Spa C.F. 00967720285.

## **8. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione tecnica minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT.

Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'operatore economico è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'operatore economico ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nei documenti di cui alla sezione Servizi per le imprese del portale SardegnaCat([https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi\\_imprese/registrazione.jst](https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_imprese/registrazione.jst)).

Qualora l'impresa non fosse ancora registrata sul portale SardegnaCAT, se intende partecipare alla procedura di gara, dovrà effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda di verificare che nel processo di registrazione al portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it), sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

L'impresa concorrente alla procedura esonera espressamente la stazione appaltante e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Nell'ambito della presente lettera d'invito si intendono per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione delle offerte di cui oltre, ai fini della presente procedura, l'operatore economico, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:

- a. non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs.n. 50/2016;



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

b. iscrizione nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, per attività inerenti la presente procedura (art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016);

c. idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'operatore economico è comunque escluso nel caso abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 10. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, redatti in formato elettronico ed sottoscritti pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 24:00 del giorno 3 settembre 2021**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo par. 11;
- Offerta Economica, di cui al successivo par. 18.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a. accedere al Portale SardegnaCAT;
- b. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c. nell'area "Bandi" accedere alla sezione "Gare in busta chiusa (RdO)";



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

d. accedere alla sezione "Elenco Gare in busta chiusa (RdO)".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda ai documenti di cui alla sezione Servizi per le imprese del portale SardegnaCat ([https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi\\_imprese/registrazione.jst](https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_imprese/registrazione.jst)).

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb ciascuno e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb ciascuno e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere all'offerente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

## 11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – “BUSTA DI QUALIFICA”

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO dovranno essere allegati i sottoelencati documenti:

- dichiarazione di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello Allegato 1C (si rimanda al par. 12 per la descrizione);
- documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante (Allegato 2D) (si rimanda al par. 12 per la descrizione).
- “Patto di integrità” (Allegato 2E) sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa;
- pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara (si rimanda al par. 14 per la descrizione);
- cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari al 2% dell'importo massimo complessivo posto a base d'asta (si rimanda al par. 13 per la descrizione), con eventuali certificazioni attestanti i requisiti per le riduzioni ai sensi del comma 7;
- procura: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile; la stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura;
- autocertificazione antimafia ex D. Lgs. n. 159/2011.

Gli allegati dovranno essere sottoscritti, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta di Qualifica della RdO.

Le dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto e ad esse si applica quanto di seguito specificato



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

in merito all'obbligo di allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita alla scansione dell'originale o della copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

## **12. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE (Allegato 2C) E DGUE (Allegato 2D)**

Nella dichiarazione di partecipazione (Allegato 2C) e nel DGUE (Allegato 2D) l'operatore economico deve attestare:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 (Allegato 2D – DGUE Parte III);
- l'iscrizione nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, per attività inerenti la presente procedura (art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016) (Allegato 2D – DGUE Parte IV lettera A punto 1);
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.Lgs.n. 81/2008 (Allegato 2C);
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nella presente lettera di invito, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti pubblicati sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare", sul sito [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) nella sezione "Documenti di gara" relativa alla procedura;
- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, anche dei seguenti soggetti (di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016) in carica alla data di pubblicazione su SardegnaCat o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta.

Nella parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione su SardegnaCat precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito.



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

A tale scopo, in particolare, nel campo “Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)” andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati. Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive digitalmente l’offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

La Parte IV “Criteri di selezione” dovrà essere compilata solo nelle parti espressamente richieste dalla stazione appaltante, in particolare:

- occorrerà compilare la Sezione α “Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”;
- al punto 1 della Sezione A “Idoneità”, occorrerà riportare gli estremi di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE.

### **13. CAUZIONE PROVVISORIA**

In sede di busta di qualifica dovrà essere allegata la cauzione provvisoria costituita ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari al 2% dell’importo massimo complessivo posto a base d’asta.

La cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile a richiesta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

Inoltre, ai sensi dell’art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l’impresa concorrente deve, a pena d’esclusione, produrre, eventualmente anche all’interno della cauzione provvisoria, una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell’albo di cui all’articolo 106 del D.Lgs. n.



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. n. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt.46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
- in alternativa, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

L'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo sono ridotti in caso ricorrano le condizioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016

Per fruire delle riduzioni suindicate, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando le relative certificazioni e documentazioni, ovvero allegando idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 di conformità delle certificazioni in parola all'originale.

Le certificazioni di cui sopra, devono essere prodotte in formato elettronico come segue:

- come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale;
- in alternativa come scansione del documento cartaceo ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente;
- in alternativa idonea dichiarazione attestante il possesso di detta certificazione resa dal legale rappresentante del concorrente ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 firmata digitalmente.



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

#### 14. CONTRIBUTO ANAC

Il concorrente dovrà allegare nella busta di qualifica il pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara, con gli importi di seguito indicati:

CIG	Importo €
88595056CE	€ 200,00

Ai fini del versamento le imprese concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione del 22 dicembre 2015. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità nazionale anticorruzione.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve fare pervenire attraverso il sistema:

- 1) in caso di versamento on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione" del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- 2) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- 3) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, scansione della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Per tutte le ipotesi di versamento contemplate dovrà essere prodotta copia informatica della pagina web del sito dell'Autorità attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico dell'operatore economico l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi del dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n.50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica, può essere sanata e comporta l'obbligo del pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara e comunque non superiore a € 5.000,00.

La stazione appaltante assegnerà all'operatore economico un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione di irregolarità formali essenziali. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla esclusione dalla gara dell'operatore economico.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 16. OFFERTA TECNICA – “BUSTA TECNICA”

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO il documento “Offerta tecnica”, redatto secondo quanto indicato nel Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale.

Detto documento non potrà superare le 100 pagine (sono escluse dal conteggio le due copertine iniziale e finale), formato A4, con utilizzo di carattere Arial o equivalente open font, dimensione minima 10, interlinea 1,5, margini 2 cm sia superiore che inferiore, sia destro che sinistro (per pagina si intende la facciata di ciascun foglio).

L'elaborato dovrà comprendere i seguenti paragrafi descrittivi dei servizi:



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

<b>AREA 1</b>	<b>Gestione</b>
1.1	Manutenzione Correttiva
1.2	Gestione dell'Ambiente Applicativo di Test
1.3	Gestione dell'Ambiente Applicativo di Produzione
1.4	Gestione Sistemistico-Applicativa
1.5	Servizio di Help Desk
1.6	Servizio di Reperibilità H24 Mission-Critical
<b>AREA 2</b>	<b>Evoluzione</b>
2.1	Evoluzione Normativa Ordinaria
2.2	Evoluzione Adattativa e Perfettiva
2.3	Servizi Specialistico-Applicativi di Demand Management e Application Support Advanced
2.4	Evoluzione e Personalizzazione Funzionale e Normativa Straordinaria e Servizi di transizione
2.5	Formazione e Affiancamento
2.6	Servizi Trasversali: Service Management
<b>AREA 3</b>	<b>Riforma SSR</b>
3.1	Evoluzione e Personalizzazione Funzionale e Normativa Straordinaria

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere fornita in formato pdf che consenta la ricerca all'interno del testo.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La stazione appaltante potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

L'impresa concorrente deve dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016). In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto si chiarisce che la consistenza dei segreti industriali e commerciali non deve essere semplicemente affermata ma dev'essere effettivamente sussistente: pertanto di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Di conseguenza l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

## **17. OFFERTA ECONOMICA – “BUSTA ECONOMICA”**

L'operatore economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà produrre e allegare, attraverso il portale, l'offerta economica nella sezione “Busta Economica”, operando secondo la seguente procedura:

- produrre e allegare a sistema nella sezione “Schema di offerta economica” della Busta Economica, la documentazione indicata al paragrafo 18;
- indicare a sistema nel campo “Importo offerto” il prezzo offerto ribassato rispetto al valore a base d'asta;
- indicare nel campo “Costi aziendali salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016).



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

## **18. SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA (Allegato 2F)**

L'operatore economico, oltre ad inserire a sistema l'importo offerto come sopra descritto, dovrà compilare e allegare nella sezione "Offerta economica" della RdO lo schema di offerta economica, da redigersi secondo l'Allegato 2F "Schema di offerta economica".

I servizi a corpo/canone sono soggetti a ribasso obbligatorio e in offerta dovrà essere indicato il costo a corpo della prestazione (al netto dell'IVA) per ogni servizio, con la relativa percentuale di ribasso rispetto all'importo a base d'asta.

I servizi a misura/consumo sono soggetti a ribasso sulle tariffe professionali applicabili, mentre è fisso e invariato il budget complessivo stanziato per servizio.

I costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016), data la natura intellettuale delle prestazioni, sono da ritenersi nulli. In ogni caso, il prezzo globale offerto tiene conto del costo del lavoro e dei costi relativi alla sicurezza, adeguati alla entità ed alle caratteristiche dei servizi, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori ed alle condizioni di lavoro e, in generale, i corrispettivi offerti sono, altresì, comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale.

Il valore complessivo dell'offerta non potrà essere pari o superiore al valore posto a base d'asta.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere è ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione. Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

## **19. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della gara avverrà previa positiva valutazione circa la congruità dell'offerta in termini sia tecnici che economici rispetto a quanto stabilito nel capitolato.



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

## 20. DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti, la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, procederà a verifiche secondo quanto disposto dagli articoli 85 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016: - la stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti in qualsiasi momento nel corso della procedura di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura; - la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, accerterà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario con richiesta dei documenti di cui all'art. 86, come prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83.

Nel caso in cui la documentazione sia inserita a sistema anticipatamente nella Busta di qualifica, la stessa dovrà essere scansionata e corredata da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In alternativa, la documentazione richiesta dalla stazione appaltante, dovrà pervenire attraverso la sezione "Messaggi" della procedura di gara o tramite PEC all'indirizzo [sardegnaecat@pec.regione.sardegna.it](mailto:sardegnaecat@pec.regione.sardegna.it), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Tale documentazione dovrà pervenire, entro il termine di 10 giorni dalla richiesta. Il soggetto aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false.

Il soggetto aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'ANAC.



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

## 21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

L'offerta inserita sul portale SardegnaCAT non potrà essere visualizzata dalla stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

La seduta pubblica si terrà il giorno **8 settembre 2021**, alle **ore 11:00**, presso la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Igiene e sanità e dell'assistenza sociale – Direzione Generale della Sanità – Servizio sistema informativo, affari legali e istituzionali – via Roma 223, Cagliari – nella sala riunioni sita al piano terra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati all'impresa concorrente tramite la funzionalità "messaggistica" del portale SardegnaCAT almeno 3 giorni prima della data fissata.

In conformità alle procedure del Sistema SardegnaCAT, il RUP provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica dell'impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- apertura e verifica del contenuto della busta tecnica e successivamente in seduta riservata alla valutazione di conformità della documentazione presentata all'interno del sistema della "Busta tecnica" rispetto alle specifiche del capitolato, redigendo uno o più verbali.

Nella stessa seduta, qualora non sia necessario operare un rinvio, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Saranno escluse dalla procedura:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare, nell'allegato capitolato speciale, descrittivo e prestazionale e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- offerte con valore economico superiore a quelli indicati per ciascuna area nella tabella allegata.



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente;
- ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- l'aggiudicazione all'aggiudicatario;
- la decisione di non aggiudicare la gara.

## 22. MODALITÀ DI SOSPENSIONE

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara, dandone comunicazione ai concorrenti tramite il Portale SardegnaCAT.

## 23. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: [san.dgsan@pec.regione.sardegna.it](mailto:san.dgsan@pec.regione.sardegna.it) e all'indirizzo indicato dall'impresa concorrente nella documentazione di gara presentata nella fase di prequalifica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

## **24. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata e in modalità elettronica, in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicatario dovrà depositare le spese contrattuali a suo carico, secondo quanto disposto dal successivo comma.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, di registro e ogni altra spesa, tributo o onere connessi alla stipulazione del contratto e alla sua esecuzione.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà rispettare le scadenze e le indicazioni per la sottoscrizione del contratto indicate dalla stazione appaltante.

L'aggiudicatario deve produrre, nel termine assegnato dall'Amministrazione la documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto.

Trascorso inutilmente il suddetto termine assegnato, è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario e incamerare la cauzione.

## **25. RISOLUZIONE E RECESSO**

Il contratto si risolverà per reati accertati, grave inadempimento, grave irregolarità e per tutte le altre cause previste dalla normativa vigente con le modalità ivi definite; le conseguenze dell'inadempimento e i provvedimenti successivi sono disciplinati dalle medesime normative citate.

La stazione appaltante nel caso di giusta causa, ivi compresa la legittima tutela del pubblico interesse, ha altresì diritto di recedere unilateralmente dal contratto secondo la disciplina vigente.

Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L. 136/2010, anche nel caso in cui il pagamento non avvenga con metodi che garantiscano la piena tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della citata L. 136/2010.



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

## 26. GARANZIE

### 26.1 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. A tale garanzia definitiva, si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 del codice civile nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice medesimo.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione.

L'impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'aggiudicatario nonché l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante.

## **26.2 RESPONSABILITÀ**

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prea.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

Al personale facente parte dei gruppi di lavoro deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto da contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

La ditta aggiudicataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi. Si applica inoltre quanto previsto dalle norme vigenti in materia di intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore e del subappaltatore.

## **27. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto unicamente nella misura non superiore e nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Resta inteso che, qualora l'aggiudicatario non si sia avvalso della facoltà di subappaltare in sede di presentazione dell'offerta relativamente al contratto originario, è fatto divieto di subappaltare successivamente le prestazioni oggetto della presente gara.

Nel caso l'impresa concorrente intenda avvalersi del subappalto, deve:



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

- indicare, all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- indicare obbligatoriamente una terna di nominativi di subappaltatori;
- dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

L'aggiudicatario deve depositare presso l'Amministrazione copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'aggiudicatario deve trasmettere la certificazione comprovante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti richiesti dal bando di gara e dalla normativa vigente, in relazione alla prestazione subappaltata.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'aggiudicatario è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 276/2003. Nelle ipotesi previste dall'art. 105, comma 13 lett. a) e c) il fornitore è liberato dalla predetta responsabilità solidale.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. È altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rimanda a quanto disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **28. CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTO – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il corrispettivo sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto ed adempimento delle modalità, delle prescrizioni e delle specifiche indicate nel presente documento. Per le prestazioni "a consumo" saranno riconosciuti unicamente gli importi



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

corrispondenti ai quantitativi di giornate effettivamente consumati e l'importo di aggiudicazione per i servizi ricadenti in tale tipologia è da intendersi come tetto massimo erogabile.

Tutte le spese e oneri derivanti all'aggiudicatario per la corretta esecuzione del contratto, saranno considerati remunerati dal prezzo offerto. Il corrispettivo sarà pertanto determinato dall'aggiudicatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e comprensivo di ogni relativo rischio e/o alea.

La rendicontazione, approvazione e fatturazione delle attività avverrà su base bimestrale. L'aggiudicatario è tenuto a produrre lo Stato di Avanzamento Lavori (SAL) con cadenza bimestrale con la descrizione di tutte le attività svolte e il report con il calcolo degli SLA per ciascun servizio erogato.

Il corrispettivo sarà pagato a seguito del positivo esito delle verifiche di conformità e accettazione sui SAL.

Ad approvazione dei singoli SAL da parte del direttore dell'esecuzione dei lavori, la stazione appaltante autorizzerà l'emissione di regolare fattura da intestarsi a:

Regione Autonoma della Sardegna - Direzione Generale della Sanità - Servizio sistema informativo, affari legali e istituzionali – via Roma, 223 – 09123 Cagliari, PEC: [san.dgsan@pec.regione.sardegna.it](mailto:san.dgsan@pec.regione.sardegna.it).

Ogni fattura dovrà recare il chiaro riferimento alla presente procedura e riportare il Codice Identificativo della Gara (CIG). Le fatture dovranno inoltre essere strutturate con un livello di dettaglio adeguato rispetto al sistema di contabilità regionale ed a quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011, con particolare riferimento all'associazione delle singole voci di costo fatturate con le voci del Piano dei Conti Finanziario regionale ed i cespiti censiti e da censire. L'aggiudicatario riceverà opportune indicazioni in merito a tali aspetti all'atto dell'approvazione dei SAL.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Detto termine è sospeso nel caso di verifiche di conformità delle medesime fatture, dalla data di richiesta di chiarimenti in ordine alla fattura prodotta o dalla data di riscontro di irregolarità della fatturazione, anche ai sensi della L. 136/2010, ed inizia a decorrere nuovamente dal momento dell'accertata eliminazione delle inadempienze riscontrate dalla regolarizzazione delle fatture, o dal ricevimento dei chiarimenti richiesti.

In ottemperanza all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 il pagamento sarà eseguito mediante bonifico su Conto Corrente bancario o postale, utilizzato, anche promiscuamente e in via non esclusiva per i movimenti finanziari relativi all'appalto.

La comunicazione delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati a operare su detto Conto Corrente deve avvenire entro 7 giorni dalla sua accensione o dalla sua prima utilizzazione per movimentare i flussi



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

finanziari derivanti dalla presente commessa pubblica e dovranno essere altresì comunicate tutte le modificazioni intervenute in corso d'esecuzione.

L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a rendere tempestivamente note eventuali variazioni relative ai dati utili per il pagamento; in mancanza di detta comunicazione la stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità e conseguenza per l'eventuale inesattezza o illiceità dei pagamenti stessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituirà, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L.136/2010, causa di risoluzione del contratto che si stipulerà ad esito della presente procedura (salvo si utilizzino altri strumenti comunque idonei, ai fini della citata L. 136/2010, a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie).

L'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto e la stazione appaltante verificherà in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento di detti obblighi.

Sarà in capo a entrambe le parti l'obbligo di segnalare alla Prefettura UTG competente, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010, da parte dell'altro contraente.

## **29. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (nel seguito anche "Regolamento UE") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla stazione appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy (aggiornato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101) e dal Regolamento UE.

Titolare del trattamento - Il titolare del trattamento dei dati personali dell'aggiudicatario trattati nell'ambito del presente contratto è la Regione Autonoma della Sardegna con sede legale in Cagliari, Viale Trento 69, legalmente rappresentata dal Presidente della Regione pro tempore, tel 070.6067000,



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

[presidente@regione.sardegna.it](mailto:presidente@regione.sardegna.it), [presidenza@pec.regione.sardegna.it](mailto:presidenza@pec.regione.sardegna.it), con delega di funzioni al Direttore del Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali Maria Antonietta Raimondo - Telefono 070.6065361 - Email [san.dgsan1@regione.sardegna.it](mailto:san.dgsan1@regione.sardegna.it) – PEC: [san.dgsan@pec.regione.sardegna.it](mailto:san.dgsan@pec.regione.sardegna.it).

Responsabile per la protezione dei dati personali – Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD, ovvero DPO – Data Protection Officer) della Regione Autonoma della Sardegna è l'“Unità di progetto Responsabile della protezione dati per il sistema Regione”, nella persona del suo Coordinatore nominato con decreto del Presidente della Regione n. 47 del 23.05.2018. Sede: Cagliari - Viale Trieste n. 186 - Tel.: 070.6065735 - mail: [rpd@regione.sardegna.it](mailto:rpd@regione.sardegna.it) - PEC: [rpd@pec.regione.sardegna.it](mailto:rpd@pec.regione.sardegna.it).

I/II Responsabili/e del trattamento dei dati sono/è: I soggetti a vario titolo incaricati dalla Regione Autonoma della Sardegna per quanto riguarda i dati inseriti nel sistema di protocollo.

Finalità del trattamento - I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure: stipula ed esecuzione del contratto di appalto con i connessi adempimenti. I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. In particolare, il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità elettroniche e cartacee, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, adattamento, modifica, cancellazione e distruzione dei dati. I dati saranno conservati presso gli archivi cartacei e le banche dati detenute dalla Regione Autonoma della Sardegna anche per il tramite dei soggetti gestori dei sistemi informativi regionali.

Base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per adempimenti connessi alla procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

Dati oggetto di trattamento - Dati personali non sensibili di persone fisiche, quali: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR. I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000.

Comunicazione e diffusione dei dati - I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Titolare quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata;
- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
- alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub b) a sub f) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web della Regione Autonoma della Sardegna, nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

Trasferimento dei dati – Il Titolare non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati - Il Titolare conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti della Regione Autonoma della Sardegna;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

I dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti della Regione Autonoma della Sardegna; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

Diritti dell'interessato - L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla PEC del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dalla Regione Autonoma della Sardegna e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

Diritto di reclamo - L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

Fonte di provenienza dei dati - I dati personali sono conferiti dall'interessato. La Regione Autonoma della Sardegna, ove previsto e richiesto dalla Legge, può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto

Inesistenza di un processo decisionale automatizzato - La Regione Autonoma della Sardegna non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

### **30. NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO EX ART. 28 GDPR**

Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario assumerà il ruolo di Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, e sarà a tale scopo nominato dai diversi Titolari del Trattamento a cui afferiscono i trattamenti effettuati nell'ambito dell'appalto (Azienda per la Tutela della Salute, Aziende Ospedaliere, Regione Sardegna). Le indicazioni specifiche sulla natura, sull'impegno e sulle responsabilità del fornitore in relazione all'incarico di Responsabile del Trattamento saranno comunicate dai rispettivi Titolari del Trattamento in sede di nomina.

### **31. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero insorgere l'impresa concorrente e l'Amministrazione appaltante, non risolvibili in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

### **32. NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa nazionale ed europea vigente, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato italiano.

Il Direttore del Servizio  
Maria Antonietta Raimondo  
(documento firmato digitalmente)



Direzione generale della Sanità  
Servizio Sistema informativo, affari legali e istituzionali

Tabella 2

#	Descrizione servizio	Metrica	Importo iva esclusa	Importo iva inclusa	Quota 2021 iva inclusa	Quota 2022 iva inclusa
<b>AREA 1</b>	<b>Gestione</b>					
1.1	Manutenzione Correttiva	canone	307.377,05	375.000,00	125.000,00	250.000,00
1.2	Gestione dell'Ambiente Applicativo di Test	canone	55.000,00	67.100,00	22.366,67	44.733,33
1.3	Gestione dell'Ambiente Applicativo di Produzione	canone	55.000,00	67.100,00	22.366,67	44.733,33
1.4	Gestione Sistemistico-Applicativa	canone	235.000,00	286.700,00	95.566,67	191.133,33
1.5	Servizio di Help Desk	canone	580.000,00	707.600,00	235.866,67	471.733,33
1.6	Servizio di Reperibilità H24 Mission-Critical	canone	85.000,00	103.700,00	34.566,67	69.133,33
<b>Totale</b>			<b>1.317.377,05</b>	<b>1.607.200,00</b>	<b>535.733,35</b>	<b>1.071.466,65</b>
<b>AREA 2</b>	<b>Evoluzione</b>					
2.1	Evoluzione Normativa Ordinaria	canone	784.999,00	957.699,00	319.233,00	638.466,00
2.2	Evoluzione Adattativa e Perfettiva	canone	135.000,00	164.700,00	54.900,00	109.800,00
2.3	Servizi Specialistico-Applicativi di Demand Management e Application Support Advanced	canone	739.999,00	902.799,00	300.933,00	601.866,00
2.4	Evoluzione e Personalizzazione Funzionale e Normativa Straordinaria e Servizi di transizione	consumo	1.376.879,20	1.679.792,62	1.002.384,21	677.408,41
2.5	Formazione e Affiancamento	consumo	34.800,00	34.800,00	17.400,00	17.400,00
2.6	Servizi Trasversali: Service Management	canone	257.500,00	314.150,00	104.716,67	209.433,33
<b>Totale</b>			<b>3.329.177,20</b>	<b>4.053.940,62</b>	<b>1.799.566,88</b>	<b>2.254.373,74</b>
<b>AREA 3</b>	<b>Riforma SSR</b>					
3.1	Evoluzione e Personalizzazione Funzionale e Normativa Straordinaria	a corpo	1.065.573,77	1.300.000,00	400.000,00	900.000,00
<b>Totale procedura</b>			<b>1.065.573,77</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>900.000,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO PROCEDURA</b>			<b>5.712.128,02</b>	<b>6.961.140,62</b>	<b>2.735.300,23</b>	<b>4.225.840,39</b>

Procedura negoziata servizi SISaR per adeguamento alla Riforma del SSR  
Disciplinare di gara - Allegato 2A