



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione generale delle politiche sociali
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

Allegato 1

Spett.le
Fornitore
Categoria: AL96 "Servizi Sociali"

OGGETTO: LETTERA D'INVITO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELL'AREA DELLE POVERTÀ DEL SERVIZIO POLITICHE PER LA FAMIGLIA E L'INCLUSIONE SOCIALE DELLA REGIONE SARDEGNA, ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SARDEGNACAT AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. E DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DELLA L. 120/2020 E DALL'ARTICOLO 51 del D.L. 77/2021- CIG 95257891C3

La scrivente Amministrazione intende procedere, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modificazioni in data 11.09.2020, L. n.120, e ss.mm.ii, all'affidamento diretto del servizio di supporto alle attività dell'area delle povertà del Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale della Regione Sardegna, da espletarsi sulla piattaforma della Centrale di Committenza regionale SardegnaCAT.

Art. 1 - Informazioni generali

STAZIONE APPALTANTE	Direzione generale delle Politiche sociali - Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale
INDIRIZZO STAZIONEAPPALTANTE	via Roma 253, 09123 Cagliari PEC: san.dgpolsoc@pec.regione.sardegna.it www.regione.sardegna.it
SERVIZIO TITOLARE DELPROCEDIMENTO	Direzione generale delle Politiche sociali Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Art. 31 D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii	Dott. Giovanni Deiana e-mail: giodeiana@regione.sardegna.it
DIRETTORE DELL'ESECUZIONEDEL CONTRATTO Art. 111 c. 2 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii	Il DEC verrà nominato all'atto dell'affidamento
PROCEDURA	Procedura di affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modificazioni in data 11.09.2020 n. 120 e ss.mm.ii
CRITERIO DI AFFIDAMENTO	Criterio del minor prezzo ex art. 95 e 36 comma - bis D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTA	Ore 9 del 13.12.2022
GESTORE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA	Url: www.sardegncat.it PEC: sardegncat@pec.regione.sardegna.it



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione generale delle politiche sociali
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

Allegato 1

Art. 2 - Normativa di riferimento

La trattativa e il rapporto contrattuale dalla stessa derivante sono regolati:

- a) dalle norme contenute nella presente Lettera d'invito e relativi allegati;
- b) dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) dal D.L. n. 76 del 16.07.2020 convertito in Legge con modificazioni in data 11.09.2020 n. 120 e ss.mm.ii.;
- d) dal Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 di cui al D.P.R. 207/2010 in quanto vigente;
- e) dal Codice Civile e da altre leggi e regolamenti nazionali e regionali;
- f) dalla Legge Regionale 8/2018;
- g) dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- h) dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. ii.;
- i) dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Art. 3 – Chiarimenti e comunicazioni

L'operatore economico potrà formulare, esclusivamente in lingua italiana, richieste di chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare mediante la funzionalità "Messaggi" della "Richiesta di Offerta" (RDO) sul Portale Acquisti, <https://www.sardegnaecat.it> entro e non oltre le ore 12 del 12.12.2022.

Il concorrente può visualizzare i messaggi di risposta ai quesiti formulati nella sezione "Messaggi"; è suo onere e cura prendere visione dei messaggi presenti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

È facoltà della Stazione Appaltante inviare comunicazioni agli Operatori economici partecipanti alla procedura tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica).

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Il concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura del concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste durante il corso della presente trattativa.

Art. 4 – Oggetto e caratteristiche dell'affidamento

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto alle attività dell'area delle povertà del Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale della Regione Sardegna con particolare riferimento ai programmi regionali e nazionali di contrasto alle povertà al fine di promuovere un corretto utilizzo delle misure e nel rispetto degli obiettivi regionali individuati [nell'atto di programmazione per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alle povertà 2021-2023](#), approvato con DGR n. 14-23 del 29.04.2022 a cui si rimanda.

L'affidatario dovrà in particolare supportare il Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale:

- nell'analisi del fenomeno della povertà e dell'esclusione sociale regionale e approfondimento sulle diversità territoriali;
- nel confronto e monitoraggio sulle politiche in atto;
- nell'attività di programmazione delle politiche per il contrasto delle povertà e per l'inclusione sociale;
- nell'avvio del processo di revisione delle linee guida REIS, alla luce inoltre dei vincoli e opportunità della misura nazionale di contrasto alle povertà;
- nell'approfondimento sulle possibili integrazioni a valere sui fondi della nuova programmazione 2021-2027, FSE, FESR, PON, ecc.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione generale delle politiche sociali
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

Allegato 1

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono richieste le seguenti azioni:

- ascolto e confronto con i Comuni e gli Ambiti Plus, in particolare attraverso l'organizzazione di incontri territoriali volti alla conoscenza dello stato di attuazione del REIS parte prima e seconda, delle procedure utilizzate per la realizzazione degli interventi (es. selezione dei beneficiari, procedure amministrative, modalità di presa in carico dei nuclei familiari, progettazione, progetti sperimentali ecc.), dell'integrazione tra misura regionale e nazionale nonché alla rilevazione dei principali punti di forza e criticità;
- ascolto e confronto con i Comuni e gli Ambiti Plus, in particolare attraverso l'organizzazione di incontri territoriali volti alla conoscenza delle modalità di presa in carico dei beneficiari del Rdc con particolare attenzione all'equipe multidisciplinari, all'attuazione dei PUC e all'integrazioni con gli interventi analoghi previsti dalla misura regionale REIS e da ulteriori misure che potranno essere attivate a valere sulle risorse della programmazione 2021-2027;
- raccolta buone prassi con particolare riferimento ai progetti di inclusione attiva attuati nei territori a valere sulle risorse della misura regionale;
- informazione e diffusione delle varie politiche di contrasto alle povertà e possibili integrazioni tra le stesse e altre politiche a sostegno delle persone e delle famiglie in situazione di bisogno (es. politiche abitative, scolastiche, ecc.).

In relazione agli incontri si chiede all'affidatario di organizzare almeno 8 incontri in presenza che consentano una copertura dell'intero territorio regionale e facilitino la partecipazione degli operatori dei Comuni e degli Ambiti Plus; il Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale si farà carico dell'organizzazione logistica (ad es. individuazione degli spazi, invio delle convocazioni, raccordo con gli enti ospitanti ecc.). I raggruppamenti dei Comuni e Ambiti verranno concordati con il Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale.

Agli incontri su tematiche specifiche potranno prendere parte anche altri attori istituzionali e non. Si chiede comunque all'affidatario il coordinamento delle attività richieste.

Si chiede inoltre di produrre la seguente documentazione:

- resoconto/report dei contenuti emersi negli incontri territoriali con particolare riferimento alle azioni sopra descritte;
- raccolta buone prassi;
- proposte di modifica delle linee guida REIS alla luce dei bisogni e necessità dei territori.

Le attività sopra descritte decorreranno dalla data di affidamento presumibilmente nel mese di dicembre 2022 e dovranno essere realizzate entro e non oltre il 31.12.2023, salvo eventuali proroghe concesse dalla stazione appaltante.

In particolare entro il mese di dicembre 2022 si chiede all'affidatario la realizzazione delle seguenti azioni:

- analisi e approfondimento del contesto regionale con particolare riferimento ai programmi regionali di contrasto alle povertà, ai dati di monitoraggio trasmessi dai Comuni nella piattaforma SIPSO e alle attività richieste dalla presente procedura;
- incontri preliminari con il Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale finalizzati alla calendarizzazione delle attività richieste.

L'operatore economico è tenuto al rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali e di sicurezza dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni e alla predisposizione di misure organizzative e tecniche di sicurezza. Il personale addetto dovrà aver ricevuto adeguata formazione in merito al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (RGPD).



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione generale delle politiche sociali
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

Allegato 1

Art. 5 – Valore e Criterio di affidamento

L'affidamento è costituito in un unico lotto poiché si tratta di un progetto funzionalmente unitario e la sua suddivisione potrebbe comprometterne la buona riuscita in ragione dell'imprescindibilità di un unico contraente che ne coordini la realizzazione nel suo complesso.

Il valore stimato a base d'asta, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, è pari ad Euro 18.032,79 IVA esclusa.

Art. 6 - Condizioni di partecipazione

Con Determinazione del Direttore del Servizio Politiche per la famiglia e l'inclusione sociale n. ___ prot. ___ del _____.2022 è stata indetta la procedura di affidamento del servizio di supporto alle attività dell'area delle povertà del Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale della Regione Sardegna.

E' pertanto invitato a partecipare alla presente procedura di affidamento, un unico operatore economico in possesso dei requisiti indicati nella presente lettera di invito, regolarmente registrato e iscritto sulla piattaforma telematica SardegnaCAT nella categoria merceologica AL96, in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

1. **Requisiti di carattere generale** - non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. **Requisiti di idoneità professionale art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. 50/2016** - essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per l'attività oggetto dell'affidamento;
3. **Requisiti di capacità economico-finanziaria art.83 comma 1, lett. b) D.Lgs. 50/2016** – avere un fatturato specifico nella gestione dei servizi oggetto della presente procedura per conto di Pubbliche Amministrazioni, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (dal 2019 al 2021), non inferiore all'importo a base di gara (18.032,79 IVA esclusa). Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di gara mediante la dichiarazione concernente il fatturato della Ditta nel settore oggetto dell'appalto, negli ultimi tre esercizi finanziari, a norma dell'art. 86 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.
4. **Requisiti di capacità tecniche e professionali art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs. 50/2016** - esperienza nella gestione di interventi di supporto, affiancamento e analisi di enti pubblici, singoli o associati, in riferimento alle politiche nell'area delle povertà, nell'ultimo triennio 2019/2021. Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni a norma dell'art. 86 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

I requisiti sopra indicati dovranno essere descritti nelle sezioni apposite del DGUE.

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'affidamento, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico, ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 9 del giorno 13.12.2022 pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione dell'offerta sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- a) Documentazione Amministrativa – “Busta di qualifica”;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione generale delle politiche sociali
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

Allegato 1

- b) Documentazione Tecnica – “Busta Tecnica”;
- c) Offerta economica – “Busta Economica”.

Tutti i file dovranno essere firmati digitalmente e inseriti a sistema nelle buste corrispondenti: "Busta di Qualifica, Busta Tecnica e Busta Economica.

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive in sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla trattativa, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, il concorrente **non può presentare più di un'offerta** e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

In sede di gara il concorrente potrà essere invitato a integrare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni (cd. “soccorso istruttorio”).

Art. 8 - Documentazione Amministrativa “Busta di Qualifica”

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” dovranno essere allegati i sotto elencati documenti, firmati digitalmente:

1. **Documento di gara unico europeo (DGUE)** (Allegato A) debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente;
2. **Patto di integrità** (Allegato C) firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'Operatore economico nella presente procedura;
3. La **lettera d'invito** firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
4. **Eventuale procura**, l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile;
5. **PassOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP dell'operatore economico;
6. Dichiarazione ai sensi della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 “**Tracciabilità dei flussi finanziari**” (Allegato D).

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 9 – Offerta Tecnica – “Busta Tecnica”

L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione ed unicamente la descrizione di quanto espressamente richiesto nella presente Lettera di invito.

Nella sezione denominata “Busta Tecnica” dovrà essere allegato il progetto contenente la descrizione delle caratteristiche del servizio e delle modalità di svolgimento dello stesso con eventuali proposte migliorative con riferimento agli aspetti di cui all'art. 4.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione generale delle politiche sociali
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

Allegato 1

La documentazione tecnica **deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.**

Tutti i documenti contenuti nella Busta tecnica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

Il progetto presentato sarà vincolante per la Ditta aggiudicataria, che in fase di esecuzione del servizio avrà l'obbligo di rispettare le disposizioni contenute nella lettera di invito e nel Progetto stesso. Qualsiasi variazione in sede di esecuzione del servizio dovrà essere preventivamente concordata e approvata dalla stazione appaltante.

Art. 10 - "Busta Economica"

L'operatore economico concorrente dovrà compilare e allegare nella sezione locale della Busta Economica, l'offerta economica, formulata in conformità al modulo "Allegato B", regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo e sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale; l'offerta dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e del prezzo offerto, espressi in cifre e in lettere.

Il suddetto importo dovrà ricomprendere ogni onere relativo alla completa esecuzione della fornitura. L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento, né potranno essere presentate offerte alternative.

L'Operatore economico concorrente è vincolato alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 giorni (centottanta) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui la trattativa non dovesse concludersi entro 180 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta, la validità dell'offerta prodotta è tacitamente prorogata per ulteriori 180 giorni, salva revoca formale.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nella sezione Busta di Qualifica.

Art. 11 - Affidamento e stipula del contratto

L'affidamento definitivo sarà effettuato con provvedimento del Direttore del Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'affidamento per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

L'affidamento è peraltro condizionato alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'art. 32 quater, del C.P., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

La stipulazione del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare Garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione e di fideiussione, costituita con le modalità di cui all'art. 93, comma 2 e 3 del D.lgs. 50/2016, per una somma pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia decorre dalla data di stipula del contratto d'appalto. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione generale delle politiche sociali
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

Allegato 1

inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La polizza fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento. Nel caso di cauzione resa mediante fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria, la firma del fideiussore deve essere autenticata dal notaio, con specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari", dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, con indicazione degli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato all'affidamento, nonché le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare su detto conto corrente.

Art. 12 - Cause espresse di esclusione

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla trattativa essendo tali prescrizioni dettate a presidio della "par condicio", segretezza e imparzialità:

1. offerta pervenuta oltre i termini perentori stabiliti negli atti della trattativa;
2. mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta, fatte salve eventuali irregolarità sanabili;
3. presenza di indicazioni di prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica in generale;
4. offerta che si trovino in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalla trattativa, indicate negli atti della stessa.

Art. 13 - Fatturazione

In applicazione dell'art. 25 del D.L. 66/2014 e DM 55/2013 dovrà essere emessa esclusivamente fattura elettronica in formato XML con cadenza periodica, e inviata alla Direzione generale delle politiche sociali della Regione attraverso il sistema di interscambio.

La fatturazione (corredata di tutta la documentazione richiesta in sede di affidamento dell'intervento) dovrà essere emessa a seguito dell'autorizzazione di emissione fattura da parte Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale della Regione.

La fattura andrà intestata a Regione Autonoma della Sardegna – Direzione generale delle politiche sociali Via Roma 253, 09123 Cagliari, C.F. 80002870923 e dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- 1) Il CIG: 95257891C3;
- 2) Il codice univoco ufficio: JUR6HS;
- 3) Il nome dell'ufficio: Regione Autonoma della Sardegna – Direzione generale delle politiche sociali- Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale;
- 4) Estremi del contratto/della determina di affidamento a cui la fattura è riferita.

L'assenza di tali indicazioni potrebbe ritardare/impedire l'emissione dell'ordinativo di pagamento senza che alla Direzione generale delle politiche sociali possa essere applicata alcuna penale per il ritardato



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione generale delle politiche sociali
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

Allegato 1

pagamento.

Si comunica, inoltre, che la fattura elettronica nel campo IVA dovrà riportare l'opzione "Split payment".

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 30 giorni dalla data di protocollo in entrata e previo accertamento della regolarità dell'esecuzione di tutte le prestazioni richieste (verifica di conformità). Nel caso in cui la fattura sia emessa prima dell'accertamento della regolare esecuzione della fornitura, il conteggio dei 30 giorni decorrerà dalla data del verbale di verifica positivo, in conformità a quanto indicato nel D. Lgs. 192/2012 e nell'art. 113-bis del codice degli appalti.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa trasmesse dalla stazione appaltante, rispetto a quanto affidato, interrompono i termini di pagamento del servizio oggetto di contestazione, fino alla erogazione da parte dell'Operatore economico del servizio rispondente a quanto richiesto dal Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale.

Art. 14 - Privacy

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679 del 27 aprile 2016 ed in conformità con la vigente legislazione nazionale, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della trattativa regolata dalla presente Lettera d'invito.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Titolare del trattamento è la Direzione generale delle politiche sociali, Via Roma 253, 09123, Codice Fiscale 80002870923.

2) Finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali e/o identificativi forniti dal partecipante alla gara saranno raccolti e trattati in quanto il trattamento:

- è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- è necessario per adempiere ad un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- è necessario per motivi di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

3) Modalità di trattamento e conservazione dei dati. Il trattamento dei dati avviene con modalità informatica, telematica e cartacea da parte della Direzione generale delle politiche sociali.

I dati forniti saranno archiviati presso l'Assessorato Igiene sanità e dell'assistenza sociale, e conservati per il periodo necessario al conseguimento degli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati. I dati personali sono conservati per i tempi imposti dalla normativa vigente su server della Regione Autonoma della Sardegna.

4) Comunicazione e diffusione dei dati. I dati potranno essere resi accessibili a dipendenti e collaboratori del Titolare che saranno autorizzati, o a eventuali soggetti la cui facoltà d'accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge, normativa secondaria, comunitaria per la verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi.

I dati potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti per finalità previste dalla legge, in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti.

5) Obbligatorietà del conferimento dei dati. Il conferimento dei dati risulta necessario per la partecipazione alla procedura di affidamento e ai conseguenti atti.

6) Profilazione e diffusione dei dati. I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione generale delle politiche sociali
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

Allegato 1

7) Diritti dell'interessato

Al sensi del Capo III del GDPR, in qualsiasi momento l'interessato ha il diritto di:

- accedere ai propri dati personali;
- richiedere la correzione dei propri dati personali;
- revocare in qualsiasi momento il consenso all'utilizzo e alla divulgazione dei propri dati personali;
- richiedere la cancellazione dei propri dati personali;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano, nonché di trasmettere i propri dati personali ad un altro titolare del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione al trattamento dei propri dati personali;
- proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le modalità previste dalla stessa normativa.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza.

8) Modalità per l'esercizio dei diritti. Potrà in qualsiasi momento esercitare tali diritti ai recapiti del Titolare oppure al Responsabile per la Protezione dei Dati (RDP/DPO).

Ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Il responsabile della protezione dati (RDP o DPO) della Regione Autonoma della Sardegna nominato con decreto presidenziale del 23 maggio 2018, n. 47 può essere contattato via e-mail rdp@pec.regione.sardegna.it, rdp@regione.sardegna.it o al contatto telefonico 070/6065735.

Art. 15 - Disposizioni Finali

Il Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale si riserva il diritto di non procedere all'affidamento qualora l'offerta presentata non risultasse conveniente, o non risultassero sufficienti le risorse finanziarie all'uopo stanziate, o per qualsivoglia motivazione la stessa ritenga di agire in tal senso, anche in conseguenza dell'eventuale individuazione di nuove e diverse forme d'intervento.

Gli esiti della presente procedura saranno resi noti alla Ditta tramite comunicazione di affidamento.

La Ditta affidataria si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 adottato con Deliberazione n. 20/57 del 30.06.2022, pubblicato sul sito istituzionale della Direzione generale del Personale e riforma della Regione, finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La Ditta affidataria dichiara, inoltre, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 161/2001 come modificato dall'art. 42 della Legge n. 190/2012 e di accettare il Patto di Integrità allegato al Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Per eventuali controversie che potranno insorgere tra la stazione appaltante e la Ditta affidataria è competente il Foro di Cagliari.

Per quanto non previsto espressamente nella presente Lettera d'invito, si farà riferimento alle norme di legge vigenti in materia che integralmente con la presente si richiamano.

Il Direttore del servizio/RUP

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU
445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*