



Ispettorato Territoriale del Lavoro di Sassari



ASL Sassari

Dipartimento di Prevenzione

Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro

REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO PROVINCIALE DI SASSARI

D.P.C.M. 21 DICEMBRE 2007, ART. 2, COMMA 3

Articolo 1

Oggetto del regolamento e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento definisce le regole di funzionamento dell'Organismo Provinciale di Sassari (O.P. Sassari), in conformità alle disposizioni stabilite dall'art. 2, comma 3, D.P.C.M. 21 dicembre 2007, dall'art. 13, comma 4, D. Lgs. 8 aprile 2008, n. 81 e dall'allegato 1, punto 3, D.G.R. 5 novembre 2008, n. 60/25.
2. Il presente regolamento fa seguito all'adozione del regolamento del Comitato Regionale di Coordinamento (C.R.C.) di cui all'art. 1, D.P.C.M. 21 dicembre 2007 e art. 7, D. Lgs. 8 aprile 2008, n. 81 e del regolamento dell'Ufficio Operativo (U.O.) istituito presso il C.R.C. ai sensi dell'art. 2, comma 3, D.P.C.M. 21 dicembre 2007.
3. L'O.P. Sassari opera con riferimento al territorio di competenza del Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro dell'Azienda socio-sanitaria locale di Sassari (A.S.L. Sassari).

Articolo 2

Composizione dell'Organismo Provinciale

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 2, comma 3, D.P.C.M. 21 dicembre 2007, l'O.P. Sassari è composto dai rappresentanti delle seguenti organizzazioni:
 - a) Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro dell'A.S.L. Sassari (S.Pre.S.A.L. Sassari);
 - b) Ispettorato Territoriale del Lavoro di Sassari (I.T.L.);
 - c) Direzione Provinciale dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (I.N.A.I.L.);
 - d) Direzione Provinciale dell'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (I.N.P.S.);
 - e) Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco (V.V.F.).
2. Ciascuna organizzazione rappresentata designa, dietro formale richiesta del presidente in carica, un

Ispettorato Territoriale del Lavoro di Sassari

*Sassari - Via Lelio Basso, 16
Tel. 07956171*

*e-mail: itl.sassari@ispettorato.gov.it
pec: itl.Sassari@pec.ispettorato.gov.it
www.ispettorato.gov.it*

Asl Sassari – SC SPreSAL

*Sassari – Via Rizzeddu 21/B
Tel. 0792069882-283*

*e-mail: sc.spresal.aslsassari@atssardegna.it
pec: serv.presal@pec.aslsassari.it
www.aslsassari.it*

rappresentante titolare e un rappresentante supplente, entrambi in servizio presso l'ente rappresentato.

Articolo 3

Presidenza dell'Organismo Provinciale

1. Il direttore dello S.Pre.S.A.L Sassari e il direttore dell'I.T.L. si alternano, con cadenza annuale e senza necessità di ulteriori comunicazioni, nella presidenza e nella vicepresidenza dell'O.P. Sassari. Per l'anno 2022, la presidenza dell'O.P. Sassari è affidata al direttore dello S.Pre.S.A.L. Sassari e la vicepresidenza dell'O.P. Sassari è affidata al direttore dell'I.T.L.
2. La sede della presidenza garantisce il funzionamento dell'O.P. Sassari, assicurando la relativa attività di segreteria, le azioni di raccordo con l'U.O. del C.R.C., la predisposizione e l'inoltro delle comunicazioni nonché degli avvisi di convocazione delle riunioni, la verbalizzazione delle sedute, l'individuazione delle caselle di posta e dei recapiti telefonici utili.

Articolo 4

Compiti dell'Organismo Provinciale

1. L'O.P. Sassari attua, nel territorio di propria competenza, le azioni pianificate dall'U.O. di cui all'art. 1 del presente regolamento, che indirizza gli organismi provinciali della Sardegna secondo le priorità individuate dal C.R.C. e ratificate, annualmente, nel *Piano operativo integrato di vigilanza e prevenzione*.
2. Le attività dell'O.P. Sassari sono soggette a monitoraggio del C.R.C. e dell'U.O.; in particolare, i risultati raggiunti sono verificati semestralmente sulla base di apposita rendicontazione sottoscritta dal presidente e indirizzata ai suddetti organismi regionali.

Articolo 5

Riunioni dell'Organismo Provinciale

1. L'O.P. Sassari si riunisce almeno ogni sei mesi su iniziativa del presidente, sentito il vicepresidente prima della relativa formalizzazione.
2. L'avviso di convocazione della riunione, corredato degli eventuali allegati utili, è comunicato dalla presidenza, via e-mail, a tutti gli enti componenti, almeno otto giorni lavorativi prima di quello stabilito per la riunione.
3. L'ordine del giorno della riunione dell'O.P. Sassari, formalizzato dalla presidenza, è definito sulla base delle indicazioni provenienti da tutte le organizzazioni componenti.
4. L' O.P. Sassari si riunisce presso la sede della presidenza e le riunioni sono valide in presenza di almeno tre componenti.
5. In via straordinaria, l'O.P. Sassari può essere convocato su richiesta scritta e motivata di uno dei

componenti. In questo caso, l'avviso di convocazione della riunione, corredato degli eventuali allegati utili, è comunicato dalla presidenza, a mezzo di e-mail, a tutti gli enti componenti, almeno quarantotto ore prima della seduta.

6. Considerato che le amministrazioni componenti nominano, di solito, i medesimi rappresentanti per i due organismi provinciali attivi nel territorio della storica Provincia di Sassari, il presidente dell'O.P. Sassari ha facoltà di proporre al presidente dell'O.P. Gallura la conduzione di sedute congiunte dei due collegi.

Articolo 6

Partecipazione alle riunioni dell'Organismo Provinciale

1. In caso di assenza del rappresentante titolare, il rappresentante supplente partecipa alle riunioni dell'O.P. Sassari con gli stessi poteri e funzioni del rappresentante titolare.

2. Per ciascuna organizzazione, oltre ai rappresentanti titolari, possono partecipare alle riunioni dell'O.P. Sassari anche i rappresentanti supplenti. Se ritenuto opportuno, ciascun rappresentante può partecipare alle riunioni dell'O.P. Sassari coadiuvato da un massimo di due collaboratori in servizio presso l'ente componente.

3. Sulla base di specifiche considerazioni portate all'attenzione degli altri rappresentanti, il presidente di cui all'art. 3 del presente regolamento può estendere la partecipazione alle riunioni dell'O.P. Sassari ad altri soggetti pubblici, in ragione delle finalità istituzionali da questi perseguite e compatibilmente con le finalità perseguite e gli interessi tutelati dall'O.P. Sassari e dalle organizzazioni che lo compongono.

Articolo 7

Verbalizzazione delle riunioni dell'Organismo Provinciale

1. Di ogni riunione dell'O.P. Sassari è redatto un verbale recante le determinazioni assunte. La verbalizzazione delle riunioni dell'O.P. Sassari è assicurata dalla presidenza. La stessa provvede alla redazione del verbale delle eventuali sedute congiunte dell'O.P. Sassari e dell'O.P. Gallura tenute nella sede del primo dei due collegi.

2. La bozza del verbale è inviata dalla presidenza agli indirizzi e-mail indicati dalle organizzazioni componenti, entro i cinque giorni lavorativi successivi alla riunione.

3. Entro i successivi cinque giorni lavorativi, le organizzazioni componenti inviano all'indirizzo e-mail della presidenza la bozza del verbale approvata, con eventuali osservazioni o proposte di modifica o integrazione.

4. Entro i successivi tre giorni lavorativi, la presidenza invia il verbale approvato agli indirizzi e-mail delle organizzazioni componenti, dell'U.O. e del C.R.C.

Articolo 8

Approvazione e modifica del regolamento, entrata in vigore e abrogazione del precedente regolamento

1. Il presente regolamento è approvato all'unanimità dai componenti dell'O.P. Sassari nella seduta del 6 aprile 2022 e può essere modificato con il consenso unanime dei componenti.
2. Il presente regolamento entra in vigore il giorno dell'approvazione e da tale giorno è abrogato il precedente regolamento.

Articolo 9

Compensi e rimborsi

Nessun beneficio economico è previsto per i partecipanti, a qualunque titolo, alle sedute dell'O.P. Sassari. Le eventuali spese di missione dei rappresentanti e dei partecipanti sono sostenute dalle organizzazioni di appartenenza di ciascuno.

IL DIRETTORE
DELL'ISPettorato TERRITORIALE
DEL LAVORO
(dott. Massimiliano Mura)

IL DIRETTORE
DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E
SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
(dott. Pietro Masia)

IL COMANDANTE
PROVINCIALE
DEI VIGILI DEL FUOCO
(ing. Francesco Monopoli)

IL DIRETTORE
DELLA SEDE PROVINCIALE
INAIL
(dott. Luca De Santis)

IL RAPPRESENTANTE
DELLA SEDE PROVINCIALE
INPS
(dott. Alessandro Menini)