



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale

Manuale per la compilazione domande di Accreditamento definitivo delle Strutture Sanitarie e socio-sanitarie

V 3.1 Giugno 2013



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale

Istruzioni per la compilazione di domanda di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie

1. Introduzione.....	3
2. Destinatari.....	3
3. Gli stadi della registrazione on line della domanda di accreditamento delle strutture	4
a. Registrazione al sistema di Identity Management (IDM).....	4
b. Accesso all'applicazione per l'inoltro della domanda di accreditamento	7
4. Completamento della domanda di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie.....	16
5. Assistenza	17
6. Allegati	18



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale

Istruzioni per la compilazione di domanda di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie

1. Introduzione

Con D.G.R. 47/42 e D.G.R. 47/43 del 30/12/2010 sono stati approvati in via definitiva i requisiti generali, specifici ed ulteriori nonché le procedure per il rilascio dell'accREDITAMENTO definitivo alle strutture sanitarie e socio sanitarie.

Il presente manuale ha l'obiettivo di guidare le strutture sanitarie e sociosanitarie nella procedura telematica che consentirà la trasmissione delle domande di accREDITAMENTO definitivo in formato elettronico.

Nb Pre-requisito necessario per poter accedere alla procedura telematica è la registrazione al sistema di Identity Management della Regione Sardegna (IDM).

2. Destinatari

Possono compilare e inoltrare la domanda di accREDITAMENTO definitivo le sotto elencate strutture sanitarie e socio-sanitarie:

- le strutture private esistenti inserite nell'elenco dei soggetti transitoriamente accREDITATI;
- le nuove strutture pubbliche e private in possesso dell'autorizzazione all'esercizio e le strutture pubbliche esistenti senza limiti di tempo;
- le strutture private esistenti, già accREDITATE in regime transitorio che non hanno presentato l'istanza per la conferma dell'accREDITAMENTO provvisorio che quindi non risultano inserite nell'elenco dei soggetti provvisoriamente accREDITATE; le stesse seguiranno la procedura come nuove strutture;

Le suddette strutture devono essere in possesso dei requisiti organizzativi, strutturali e tecnologici, sia generali che specifici, richiesti per l'accREDITAMENTO e riportati nelle schede di valutazione disponibili nella sezione "Download Moduli" dell'area AccREDITAMENTO delle strutture sanitarie e socio sanitarie presente nel portale SardegnaSalute all'indirizzo:

<http://www.sardegnaSalute.it/operatori/accREDITAMENTOstrutture/>.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale

3. Gli stadi della registrazione on line della domanda di accreditamento delle strutture

a. Registrazione al sistema di Identity Management (IDM)

Per poter ottenere l'accreditamento della struttura sanitaria e socio sanitaria è necessario che il titolare della struttura, o il rappresentante legale della struttura (o delle strutture) sanitarie o sociosanitarie si registri al sistema di Identity Management (IDM) della Regione Sardegna.

Il sistema IDM permette entrambe le tipologie di accesso, sia di autenticazione debole attraverso userid e password, sia forte attraverso **smart card** e pin di autenticazione.

Se si è in possesso di una smart card CNS o della propria [TSCNS](#) attiva, la modalità di registrazione e/o di accesso è più semplice e immediata.

Procedura di registrazione per i possessori di Smart Card (CNS, CRS o CIE)

- 1** All'indirizzo: <http://www.sardegناسalute.it/operatori/accreditamentostrutture/> fare clic sul link "registrazione" presente nel menu a sinistra.
- 2** Cliccare sul link "Accesso con Smartcard".
- 3** Verrà richiesto il pin della carta, e successivamente comparirà il form di registrazione compilato automaticamente con i dati a bordo della carta.
- 4** Compilare il modulo nelle parti mancanti (i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori) e salvare cliccando su "Crea un account".

A questo punto verrà visualizzato l'esito delle operazioni svolte e una password generata dal sistema che potrà essere usata in alternativa all'accesso con smart card, nel form di accesso userId (codice fiscale) e password.

Procedura di registrazione alternativa (senza Smart Card)

- 1** All'indirizzo: <http://www.sardegناسalute.it/operatori/accreditamentostrutture/> fare clic sul link "registrazione" presente nel menu sinistro.
- 2** **Compilare il modulo** che appare in tutte le sue parti. I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale

Accesso ai servizi



Registrazione

Benvenuto nel nuovo sistema di autenticazione regionale. Da oggi per accedere ai servizi della Regione Autonoma della Sardegna potrai usare una sola username con un'unica password e dovrai essere registrato al sistema unico di autenticazione regionale. Ti preghiamo di inserire i tuoi dati e di prendere visione dell'informativa sulla Privacy. Se possiedi una smartcard (CIE, CNS o CRS) puoi registrarti nella sezione [Accesso con Smartcard](#).

Per ulteriori informazioni sul processo di registrazione e per scaricare la modulistica visita la [pagina](#) [Registrazione al sistema Identity Management RAS](#).

* I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

Dati anagrafici

codice fiscale*	nome*	cognome*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
data di nascita*	comune di nascita*	provincia*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
sesto*		
<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F		

Dati residenza

città*	provincia*	nazione*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
indirizzo*	numero civico*	CAP*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Recapiti

telefono*	cellulare
<input type="text"/>	<input type="text"/>
es. 070123456	
email*	confirma email*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
è indispensabile specificare un indirizzo email funzionante	è indispensabile confermare l'indirizzo email

Tutela della privacy:

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, desideriamo informarLa che la Regione Autonoma della Sardegna procederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Per "dato personale" si intende ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 196/2003, "qualsiasi informazione relativa a

accetto*
 non accetto

[Crea il mio account](#) [Annulla](#)

3 Dopo aver compilato il modulo si riceverà nella propria casella e-mail un messaggio contenente la prima parte della password e le istruzioni per completare il processo di registrazione.

4 Per poter ottenere la seconda parte della password, è necessario inviare il modulo di richiesta firmato e una copia del documento d'identità in corso di validità via fax al numero 070-6067086; l'utente riceverà, entro pochi giorni, la seconda parte della password, per posta al proprio domicilio (indirizzo indicato nel form web). Se questo non dovesse accadere, dopo 4 giorni dall'invio del fax, sarà necessario chiamare il call center al numero **070 27 96 325**.

Ricevuta la seconda parte della password, per poter accedere ai servizi è necessario attivare l'account.

1 All'indirizzo: <http://www.sardegناسalute.it/operatori/accreditamentostrutture/> fare clic sul link "attivazione" presente nel menu a sinistra della pagina.

Nella schermata che appare:
www.regione.sardegna.it



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale

Accesso ai servizi



SISTEMA DI AUTENTICAZIONE

Attivazione account

Servizio di attivazione account. Inserisci il tuo codice fiscale, le due password che ti sono state spedite e premi Attiva.

Codice fiscale: ① I parte: ② II parte: ③

idm@regione.sardegna.it

© 2010 Regione Autonoma della Sardegna

- ① inserire il **Codice fiscale**
- ② inserire la **prima parte della password**
- ③ inserire la **seconda parte della password.**

Dopo aver attivato l'account è possibile accedere al servizio di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale

b. Accesso all'applicazione per l'inoltro della domanda di accreditamento

Con la creazione dell'accont il titolare dovrà effettuare il login nell'applicazione per l'accREDITAMENTO delle strutture sanitarie e socio-sanitarie (link "accedi", inserendo codice fiscale e password o cliccando su "accedi con smartcard") e:

1 confermare i dati relativi al titolare della struttura

SardegnaSalute



SISTEMA SANITARIO DELLA SARDEGNA

Assistenza	Emergenze	Come fare per	Approfondimenti	Area operatori	Notizie
------------	-----------	---------------	-----------------	----------------	---------

sardegnaSalute > accreditamento strutture sanitarie e socio-sanitarie > dati titolare della struttura

ACCREDITAMENTO STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE

> Dati Titolare della Struttura
Strutture
Esci

Dati Titolare della Struttura

Inserire i dati del titolare. I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

nome *	cognome *
<input type="text" value="seconda"/>	<input type="text" value="mulo"/>
comune di nascita *	
<input type="text" value="Cagliari"/>	
data di nascita *	
<input type="text" value="24/02/74"/>	
comune di residenza *	
<input type="text" value="Cagliari"/>	
indirizzo di residenza *	civico *
<input type="text" value="Via riva all'Isorta"/>	<input type="text" value="1048"/>

salva i dati 1

sardegnaSalute@regione.sardegna.it

© 2010 Regione Autonoma della Sardegna
credits | mappa | note legali | contattaci

NB I dati che risultano pre-caricati sono i dati che il titolare ha inserito per la registrazione all'IDM della Regione Sardegna

Dalla pagina "Strutture" sarà possibile:

- procedere alla compilazione di una nuova domanda di accreditamento,
- visualizzare le strutture associate all'utenza precedentemente inserite, per le quali sarà indicato lo stato della domanda (accreditata provvisoriamente, pronta, trasmessa definitivamente) e le azioni associate (compilare la domanda definitiva, modificare, eliminare o visualizzare i dettagli della domanda compilata).



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale

- 2** inserire i dati relativi alla struttura o alle strutture nel caso si sia titolare di più di una struttura.

Per inserire una nuova struttura fare clic sul link "Inserire una nuova struttura" che si trova nella pagina "Strutture" e riempire i campi del modulo nella pagina che appare. I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori.

SardegnaSalute



SISTEMA SANITARIO DELLA SARDEGNA

Assistenza Emergenze Come fare per Approfondimenti Area operatori Notizie

sardegnaSalute > accreditamento strutture sanitarie e socio-sanitarie > strutture

ACCREDITAMENTO STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE

Dati Titolare della Struttura
> Strutture
Esce

Domanda di accreditamento - passo 1 di 2

Compilare il modulo inserendo i dati relativi alla struttura sanitaria o socio-sanitaria. I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

richiesta di accreditamento per la asl *

Selezione

ruolo titolare *

Amministratore Delegato

Nel caso di persona Rappresentante Legale di società o altra forma giuridica indicare la denominazione della società.

denominazione società

denominazione struttura *

città sede operativa *

indirizzo *

civico *

autorizzata all'esercizio con *

accreditata in regime transitorio/provisorio con *

erogante le seguenti attività sanitarie *

città sede legale *

indirizzo *

civico *

telefono *

fax

email

in regime di contratto con l'Azienda Sanitaria locale

Selezione

in regime libero professionale

attività sanitarie in libera professione

Compilare il campo codice fiscale nel caso di persona fisica, altrimenti inserire il codice partita iva.

codice fiscale

partita iva

salva e procedi



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale

NB La compilazione della domanda di accreditamento si compone di due stadi.

NB Accertarsi di compilare i campi con le denominazioni corrette e complete.

NB Nel caso la struttura abbia già eseguito la procedura telematica per l'accredimento provvisorio e risulti tra le strutture accreditate provvisoriamente accedendo alla compilazione della domanda di accreditamento definitivo dalla pagina "Strutture" troverà dei dati pre-caricati che potranno essere, comunque, modificati dall'utente se non corretti o incompleti.

3 **Scaricare sul proprio computer e compilare i moduli di autocertificazione del possesso dei requisiti autorizzativi** e di accreditamento minimi relativi a ciascuna struttura. L'elenco dei moduli si trova nella pagina "Download moduli" a cui si accede dal menu sinistro dell'applicazione.



Assistenza	Emergenze	Come fare per	Approfondimenti	Area operatori	Notizie
------------	-----------	---------------	-----------------	----------------	---------

sardegna salute > accreditamento strutture sanitarie e socio-sanitarie > [download moduli](#)

ACCREDITAMENTO STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE

Dati Titolare della Struttura
Strutture
> [Download Moduli](#)
Esci

Download Moduli

I moduli sono in formato .pdf e sono suddivisi in tre categorie. Nelle prime due, chiamate REQUISITI MINIMI AUTORIZZATIVI DGR 47_42 e REQUISITI ULTERIORI ACCREDITAMENTO DGR 47_43, sono contenuti i pdf che l'utente dovrà scaricare, stampare, compilare e spedire esternamente al sistema.

Nella terza sezione invece, chiamata Allegati, sono contenuti i .pdf in formato editabile che l'utente oltre a compilare e spedire via posta, dovrà compilare anche nel formato digitale e dopo averli salvati, caricare sul sistema, allegandoli alla domanda, attraverso la specifica funzionalità di upload.

Relativamente alla **compilazione dei moduli**, si ricorda che:

- i campi della prima colonna negli Allegati 1, 4 e 5 dovranno essere valorizzati esclusivamente con i codici delle tipologie attività, reperibili nella colonna B dell'allegato denominato Tipi Strutture Attività. Tali codici sono ordinati per tipologia struttura (colonna A del medesimo allegato);
- i campi della seconda colonna dell'Allegato 1 dovranno essere valorizzati con i codici prestazione reperibili nell'allegato omonimo.

Nel caso di strutture esistenti che richiedono una **rimodulazione**, gli allegati relativi alla situazione attualmente accreditata si dovranno trasmettere **solo in cartaceo**, mentre, potranno essere caricati sul sistema solo i moduli inerenti la presente istanza di accreditamento definitivo.

Per poter visualizzare e compilare i documenti occorre aver installato sul proprio pc l'ultima versione del software Adobe Acrobat Reader.
Per scaricarla fare clic su questo link: <http://get.adobe.com/it/reader/>.

- Scarica Tipi Strutture Attività
- Scarica i Codici Prestazione

Elenco Moduli

REQUISITI MINIMI AUTORIZZATIVI DGR 47_42

Sezione 01: Requisiti generali strutture sanitarie e sociosanitarie

Elenco Schede:

1. Requisiti generali autorizzativi delle strutture sanitarie e sociosanitarie.
2. Appendice: Riferimenti Normativi.

Sezione 02: Ambienti comuni di supporto e servizio

Elenco Schede:

1. sala d'attesa, spogliatoio e bagni per il personale, locale cucina, locale lavanderia, servizi igienici utenti, locale vuotatoio/lava padelle, bagno assistito, locale di servizio per il personale di assistenza con servizio igienico annesso, locale/spazio per deposito attrezzatura, spazi dedicati a soggiorno/gioco-TV/attività collettive, sala da pranzo per la colazione ed i pasti quotidiani, cucinotto attrezzato, servizio mortuario, locali per attività riabilitative individuali e di gruppo (palestre), locali fisiokinesiterapia, spogliatoi, deposito attrezzi.
2. Servizi di disinfezione.
3. Servizi di sterilizzazione.

Sezione 03: Gestione farmaci e materiale sanitario

Elenco Schede:

1. Gestione farmaci e materiale sanitario.

Sezione 04: Ambulatori

Elenco Schede:



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale

I **moduli** delle prime due sezioni sono in formato .pdf **non editabile**, il titolare dovrà dunque: scaricarli sul proprio computer, stamparli, compilarli a mano off-line e trasmetterli in formato cartaceo con il resto della documentazione.

Nella sezione **Allegati** sono contenuti i .pdf in formato editabile che l'utente, dovrà:

- ① scaricare sul proprio computer
- ② compilare off-line nel formato digitale e caricarli sul sistema, allegandoli alla domanda, attraverso la specifica funzionalità di upload.

Per poter visualizzare e compilare i documenti occorre aver installato sul proprio computer l'ultima versione del software Adobe Acrobat Reader. Per scaricarla fare clic su questo link: <http://get.adobe.com/it/reader/> .

Non è possibile utilizzare software che consentono di compilare e modificare il testo o il piè di pagina dei moduli.

Relativamente **alla compilazione degli ALLEGATI**, si ricorda che:

- i campi della prima colonna negli **Allegati 1,4 e 5** dovranno essere valorizzati esclusivamente con i codici delle tipologie attività, reperibili nella colonna B del documento [1]. Tali codici sono ordinati per tipologia struttura (colonna A del medesimo allegato). I campi della seconda colonna dell'Allegato 1 dovranno essere valorizzati con i codici prestazione reperibili nell'allegato omonimo [2].
- **Allegati 2 a-b-c-d-e-f**: Per quanto riguarda l'indicazione del personale negli appositi allegati oltre ai nominativi bisogna precisare le attività (unità operative) di appartenenza all'interno di ogni struttura, che devono rispettare i codici o i nomi definiti nell'allegato Tipologia di Struttura attività che indica appunto le strutture e le attività esistenti nel sistema sanitario regionale.
- La compilazione dei suddetti allegati deve prevedere l'inserimento del personale sanitario e tecnico sanitario distinto come suddetto, a seguire l'indicazione del personale amministrativo e/o tecnico destinato ai servizi generali. per quest'ultimo l'indicazione dell'attività è libera.
- i campi della seconda colonna dell'**Allegato 5** dovranno essere compilati con il valore numerico dei pazienti giornalieri accreditati (es. se la tipologia attività è: Procreazione Medicalmente Assistita (cod. 143) e i pazienti accreditati/giorno sono 50, la riga corrispondente nell'allegato dovrà essere valorizzata con: 143 nella prima colonna e 50 nella seconda)
- Tutte le righe ritenute necessarie per la compilazione dei dati devono essere valorizzate, non sono ammesse righe intermedie in bianco
- I valori numerici (es. volumi attività) non devono essere preceduti o seguiti da spazi, né tantomeno contenere punti o altri caratteri.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale

- 4** Per caricare i moduli compilati fare clic sul nome della struttura nella categoria "Strutture" e nella schermata che appare fare clic sul link "allegati".
 - 1** Per cercare il modulo da caricare sul proprio computer premere il bottone "scegli file"
 - 2** selezionare il file
 - 3** premere il bottone "carica" per caricare il modulo.

Il documento caricato sarà presente nella lista dei moduli inviati che appare in cima alla pagina. Sarà possibile modificare e eliminare il documento fino alla trasmissione della domanda.

NB Se la struttura oggetto della domanda risulta già accreditata dalla RAS con la procedura provvisoria ritroverà nell'elenco degli allegati quelli trasmessi con la precedente domanda che potranno essere rimossi, sostituiti o mantenuti se ancora validi.



sardegnaSalute > accreditamento strutture sanitarie e socio-sanitarie > strutture

ACCREDITAMENTO STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE

Dati Titolare della Struttura
> Strutture
Download Moduli
Esci

Inserire allegati della struttura

STUDIO DI RADIOLOGIA

Stato: Accreditata provvisoriamente
Codice: _____
Numero di protocollo: .

Per allegare alla domanda un allegato precedentemente compilato elettronicamente fare clic sul bottone "Scegli file" per selezionare il file nel proprio computer, e poi clic sul bottone "Carica".

Alla fine dell'operazione, se il caricamento è avvenuto correttamente, il documento sarà presente nella lista dei moduli inviati che appare in cima alla pagina.

In questa sezione, vengono riproposti gli allegati 2* e 3c caricati dall'utente sul sistema durante la procedura di accreditamento provvisorio. E' comunque possibile rimuoverli o sostituirli caricandone una versione con dati più aggiornati.

Gli altri allegati 1,4 e 5 vanno invece caricati ex novo, in quanto cambiati o nuovi rispetto alla precedente procedura.

Sarà possibile modificare e eliminare gli allegati caricati fino alla trasmissione della domanda.

Relativamente alla **compilazione dei moduli**, si ricorda che:

- i campi della prima colonna negli Allegati 1,4 e 5 dovranno essere valorizzati esclusivamente con i **codici delle tipologie attività**, reperibili nella colonna B dell'allegato denominato *Tipi Strutture Attività*. Tali codici sono ordinati per tipologia struttura (colonna A del medesimo allegato).
- i campi della seconda colonna dell'Allegato 1 dovranno essere valorizzati con i **codici prestazione** reperibili nell'allegato omonimo.

Nel caso di strutture esistenti che richiedono una **rimodulazione**, devono essere caricati sul sistema solo gli Allegati inerenti la presente istanza di accreditamento definitivo.

- Scarica Tipi Strutture Attività
- Scarica Codici Prestazione

Allegati caricati

titolo	nome del file	elimina
ALLEGATO 2a - RISORSE UMANE - tempo indeterminato	ALLEGATO2a-RISORSE_UMANE-tempo_indeterminato.pdf	rimuovi
ALLEGATO 2b - RISORSE UMANE personale CFL	ALLEGATO2b-RISORSE_UMANE-personale_CFL.pdf	rimuovi
ALLEGATO 2c - RISORSE UMANE - consulenti e collaboratori	ALLEGATO2c-RISORSE_UMANE-consulenti_e_collaboratori.pdf	rimuovi
ALLEGATO 2d - RISORSE UMANE - volontari	ALLEGATO2d-RISORSE_UMANE-volontari.pdf	rimuovi
ALLEGATO 3 - Apparecchiature elettromedicali	ALLEGATO3-Apparecchiature_elettromedicali.pdf	rimuovi
ALLEGATO 2e - RISORSE UMANE - personale interinale	ALLEGATO2e-RISORSE_UMANE-personale_interinale.pdf	rimuovi
ALLEGATO 2f - RISORSE UMANE personale tempo determinato	ALLEGATO2f-RISORSE_UMANE-personale_a_tempo_determinato.pdf	rimuovi

Carica un nuovo allegato

Il caricamento di un modulo può richiedere del tempo; si prega di attendere il completamento dell'operazione.

file *

Vai alla struttura: STUDIO DI RADIOLOGIA MEDICA S.GIACOMO

Il link in fondo alla pagina consente di accedere al riepilogo dei dati relativi alla struttura e procedere con la trasmissione della domanda.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale

5 Dopo aver caricato tutti i moduli compilati è possibile trasmettere la domanda.

- 1** per trasmettere la domanda fare clic su vai alla struttura nella pagina "Inserire allegati della struttura" o sul nome della struttura nella categoria "Strutture"
- 2** nella schermata che appare fare clic su "trasmetti la domanda"



SISTEMA SANITARIO DELLA SARDEGNA

Assistenza	Emergenze	Come fare per	Approfondimenti	Area operatori	Notizie
------------	-----------	---------------	-----------------	----------------	---------

sardegna salute > accreditamento strutture sanitarie e socio-sanitarie > strutture

ACCREDITAMENTO STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE

- Dati Titolare della Struttura
- > **Strutture**
- Download Moduli
- Esci

Dati della struttura

Nome Struttura
dati

Stato: Pronta

Scarica la bozza della domanda
Modificare la domanda
Allegati
Trasmetti domanda definitiva
Ritorna alla lista delle strutture inserite

sardegna salute@regione.sardegna.it © 2011 Regione Autonoma della Sardegna

3 Per confermare la trasmissione della domanda fare clic sul bottone "conferma" che appare sotto i dati della struttura.

NB Si ricorda che una volta trasmessa la domanda non sarà più possibile modificare la documentazione. **Il nome della struttura, la asl di appartenenza e la data di compilazione che appaiono nel piè di pagina dei moduli sono inseriti automaticamente dal sistema. Non è possibile modificare autonomamente questi dati.**

A seguito della trasmissione della domanda l'applicativo genera un file compresso (in formato .zip) che contiene il pacchetto dei documenti da stampare, firmare e inviare alla RAS insieme alla restata documentazione in formato cartaceo.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale

Nella pagina “Strutture” lo stato associato alla struttura cambierà in “Trasmessa definitivamente” e le uniche azioni disponibili saranno accedere, tramite “dettagli”, ai documenti scaricabili associati alla domanda.

SardegnaSalute



SISTEMA SANITARIO DELLA SARDEGNA

Assistenza	Emergenze	Come fare per	Approfondimenti	Area operatori	Notizie
------------	-----------	---------------	-----------------	----------------	---------

sardegna salute > accreditamento strutture sanitarie e socio-sanitarie > strutture

ACCREDITAMENTO STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE

Dati Titolare della Struttura
> [Strutture](#)
Download Moduli
Esci

Dati della struttura

Denominazione

via

Stato: Trasmessa Definitiva

Codice:

Numero di protocollo:

[Scarica il pacchetto della domanda](#)

[Scarica il pacchetto della domanda definitiva](#)

[Scarica determinazione di accreditamento](#)

[Scarica lista strutture accreditate](#)

[Scarica la domanda definitiva](#)

[Ritorna alla lista delle strutture inserite](#)

sardegna salute@regione.sardegna.it

© 2011 Regione Autonoma della Sardegna



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale

4. Completamento della domanda di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie

Dopo aver trasmesso on line la domanda, il titolare della struttura dovrà scaricare il file zip contenente la domanda, stampare la domanda e gli eventuali allegati in formato elettronico, stampare e compilare tutti i moduli da allegare alla domanda esclusivamente in formato cartaceo, firmare tutti i documenti e inviarli in copia cartacea tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'ufficio:

ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Servizio dell'assistenza ospedaliera ed autorizzazioni e accreditamenti delle strutture sanitarie e socio sanitarie - Settore autorizzazioni e accreditamenti delle strutture sanitarie e sociosanitarie

Via Roma, 223 - 09123 Cagliari

Tel:070/6065232 - 070/6065274 - 070/6065308 - 070/6065460 – 070/6065236 Fax:070/6065287

Email: [✉san.osp@regione.sardegna.it](mailto:san.osp@regione.sardegna.it) .

I titolari della struttura verranno avvisati dell'esito della domanda (validazione, rigetto e/o eventuale richiesta di rettifica).



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale

5. Assistenza tecnica

Per informazioni o inconvenienti di natura tecnica che riguardano la compilazione on line della domanda di accreditamento (es. mancato accesso al sistema, malfunzionamenti dell'applicazione) è possibile contattare il servizio di Call Center di SardegnaT S.r.l. al numero **070 27 96 318**.

Relativamente alle problematiche inerenti il **sistema di autenticazione IDM** si può contattare direttamente il call center al numero **070 27 96 325**., o mandare una mail all'indirizzo di posta elettronica ids@regione.sardegna.it.

Tutte le problematiche e richieste di assistenza sulla procedura telematica possono essere, inoltre, comunicate via email all'indirizzo: supporto.axan@sardegna.it.

Per informazioni inerenti il contenuto dei moduli e il procedimento di accreditamento è possibile rivolgersi all'ufficio RAS competente.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale

6. Allegati

[1] **TipiStrutturaAttività.pdf**

[2] **CodiciPrestazione.pdf**