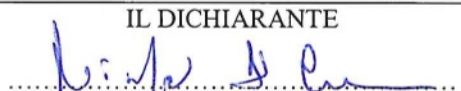


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Curriculum Vitae Ninfa Antonia Di Cara

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)	
La sottoscritta NINFA ANTONIA DI CARA	
Nata a [REDACTED]	
Residente in [REDACTED]	
Domiciliata in [REDACTED]	
Telefono: [REDACTED]	
<p>a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria personale responsabilità:</p> <p style="text-align: center;">DICHIARA</p> <p>Che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere</p>	
Letto, confermato e sottoscritto	IL DICHIARANTE
Carbonia 31/12/2022	

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NINFA ANTONIA DI CARA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	ninfa.dicara2@gmail.com
Codice Fiscale	
Nazionalità	ITALIANA
Città e Data di nascita	

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | 01-01-2022 al 31-12-2022 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ARES Sardegna –Via Piero della Francesca- Selargius |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Regionale della Salute |
| • Tipo di impiego | <i>Dirigente Farmacista – Direttore del Dipartimento del Farmaco ARES Sardegna
(Delibera DG ARES n.2 del 12/01/2022 e n.132 del 01/07/2022)</i> |
| | <i>Dirigente Farmacista -Direttore della S.C.Servizio Farmaceutico Territoriale Cagliari
(incarico quinquennale Delibera ATS n.125 del 12/12/2018 –contratto individuale dal
01/03/2019)</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | Prosecuzione delle attività del Dipartimento del Farmaco e della SC del Servizio Farmaceutico Territoriale.
Partecipazione ai tavoli di lavoro Aziendali ARES Sardegna per la stesura di nuovi modelli organizzativi in coerenza con la legge di riforma del SSN nella Regione Sardegna (LR 24/2020).
Partecipazione, per quanto di competenza, alla stesura del procurement dei beni farmaceutici.
Armonizzazione dei rapporti tra i servizi farmaceutici in capo al Dipartimento ARES e le Aziende Socio Sanitarie competenti sul territorio al fine di garantire efficienza nei processi trasversali ARES-ASL nelle aree di performance:
- Omogeneizzazione dei processi;
- Qualità e governo clinico. |

• Date (da – a)	15-03-2019 al 31-12-2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Sardegna –ASSL Cagliari—Via Piero della Francesca- Selargius
• Tipo di azienda o settore	Azienda per la Tutela della Salute
• Tipo di impiego	Dirigente Farmacista – Direttore del Dipartimento del Farmaco ATS Sardegna (Delibera DG ATS N. 220 del 12/03/2019 e successivi rinnovi)
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Il Dipartimento del Farmaco ha realizzato , nel rispetto dell'autonomia e responsabilità professionale, un comune modello gestionale ed organizzativo ispirato a criteri di sicurezza, efficacia ed efficienza; ha adottato un comune codice di comportamento assistenziale, per adeguare la politica del farmaco alle disposizioni nazionali e agli indirizzi regionali e aziendali.</p> <p>Ha uniformato la gestione del farmaco all'interno dell'ATS, nei Presidi Ospedalieri, Distretti e Dipartimenti, in termini di utilizzo, gestione, monitoraggio sia qualitativo che quantitativo dei farmaci e dei dispositivi erogati. Ha fornito il necessario supporto nel percorso di approvvigionamento di farmaci e dispositivi medici consumabili tramite la gestione operativa degli approvvigionamenti dei beni sanitari di consumo. Ha collaborato con i clinici, per quanto di competenza, alla progettazione di protocolli terapeutici.</p> <p>Ha perseguito e implementato la continuità farmaceutica ospedale-territorio assicurando adeguate politiche di distribuzione in linea con gli indirizzi regionali e aziendali con particolare attenzione alla fase di informazione/istruzione del paziente.</p> <p>Ha assicurato il monitoraggio dei target di spesa, in collaborazione con la Direzione Sanitaria, con le strutture di staff e di area tecnico amministrativa della Direzione, attraverso proposte e progetti sull'aderenza alla EBM e sull'appropriatezza prescrittiva, in ambito sia ospedaliero che territoriale, finalizzati a ottimizzare, nel rispetto della normativa vigente, il governo della spesa farmaceutica.</p> <p>Ha effettuato il monitoraggio dell'attività prescrittiva, con continua e diffusa informazione, attraverso periodici incontri con i medici prescrittori territoriali e ospedalieri.</p> <p>Ha assicurato le funzioni di farmacovigilanza e dispositivo-vigilanza nelle ASSL e provveduto a coordinare in ambito ATS l'aggiornamento del Prontuario Terapeutico.</p> <p>Principali funzioni :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>gestione del budget, ove e come specificamente assegnato;</i> • <i>ha negoziato gli obiettivi annuali al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati;</i> • <i>ha coordinato l'organizzazione e la gestione delle strutture del Dipartimento;</i> • <i>ha promosso l'aggiornamento continuo tecnico scientifico del personale del Dipartimento, secondo la normativa generale e aziendale vigente in materia</i> • <i>ha coordinato e controllato l'attività gestionale dei responsabili delle strutture del Dipartimento, ai quali sono attribuite, oltre alle funzioni derivanti dalle specifiche competenze professionali, funzioni di direzione e organizzazione delle rispettive strutture, da attuarsi nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del Dipartimento</i> • <i>ha curato che la programmazione delle attività dipartimentali, la loro realizzazione, le funzioni di monitoraggio e di verifica con il coinvolgimento e la partecipazione attiva degli altri dirigenti e degli operatori assegnati al Dipartimento;</i> • <i>ha espresso parere tecnico sulle nuove acquisizioni di farmaci e dispositivi per le strutture aziendali ovvero nei processi e nelle procedure tecnico/amministrative nell'ambito della sfera di competenza del Dipartimento, sulla base delle previsioni del piano annuale approvato;</i> • <i>ha formulato il piano annuale delle attività dipartimentali (PAD);</i> • <i>ha rappresentato il Dipartimento nei rapporti con il Direttore Generale, il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario, il/i Direttore/i ASSL e con organismi esterni, nei casi specificamente previsti;</i> • <i>per il perseguimento degli obiettivi assegnati al Dipartimento, ha articolato specifici obiettivi alle singole strutture del Dipartimento, eventualmente negoziando con i relativi responsabili la frazione di risorse (nell'ambito di quelle assegnate al Dipartimento) funzionali al raggiungimento degli stessi (budget di secondo livello);</i> • <i>ha proposto, per l'approvazione del Comitato, il Regolamento attuativo dipartimentale e le sue eventuali modifiche</i> • <i>ha assicurato la partecipazione attiva degli operatori del Dipartimento alla programmazione e realizzazione delle attività dipartimentali, al loro monitoraggio e alla verifica dei risultati raggiunti (ai sensi del CCNL vigente);</i> • <i>ha proposto al Direttore Generale e al/i Direttore/i ASSL l'adozione di nelle materie in cui l'attività istruttoria sia di competenza delle Strutture afferenti al Dipartimento.</i> • <i>In particolare il Dipartimento del Farmaco ha assolto le seguenti attività:</i> • <i>Garantito uniformità ed equità nei livelli di erogazione dei servizi e delle prestazioni su tutto il territorio Aziendale;</i>

- *Garantito la programmazione dei fabbisogni di beni sanitari in stretto raccordo con le Strutture competenti;*
- *Garantito l'accesso all'assistenza farmaceutica, avvalendosi della rete delle farmacie pubbliche e private convenzionate secondo le caratteristiche qualitative e quantitative specificate dagli Accordi Nazionali, dai Protocolli Regionali e dalle Convenzioni locali.*
- *Assicurato le attività di controllo sia sul sistema farmacia che sulla gestione del farmaco;*
- *Garantito l'organizzazione e la gestione della DPC (distribuzione in nome e per conto) su tutto il territorio regionale;*
- *Promosso la funzione primaria di assistenza farmaceutica con lo sviluppo di modelli di miglioramento ed innovativi riguardanti l'uso razionale appropriato e sicuro dei farmaci, la formazione diretta ai prescrittori, relativamente a tematiche inerenti la Farmacoutilizzazione e la Farmacoeconomia, nell'ambito delle Cure Primarie;*
- *Garantito la programmazione e la pianificazione delle attività, in coerenza con le linee di indirizzo e gli obiettivi negoziati con i livelli organizzativi sovraordinati (obiettivi regionali, budget aziendale) attraverso le relazioni con le strutture di ATS;*
- *Garantito tutte le azioni finalizzate all'appropriatezza clinica nell'utilizzo del farmaco e del dispositivo medico, la gestione del rischio correlato, le azioni di farmacovigilanza, le sperimentazioni cliniche, in una logica di integrazione con le varie articolazioni aziendali, all'interno di un sistema di relazioni tra i diversi professionisti sanitari finalizzato a migliorare la qualità delle prestazioni assistenziali;*
- *Concorso alla definizione e mantenimento della tipologia, delle caratteristiche e degli standard qualitativi dei prodotti/servizi erogati, nella gestione delle risorse assegnate per garantire la continuità assistenziale Ospedale – Territorio;*
- *Assicurato la corretta implementazione dei programmi per il controllo e la sorveglianza dei farmaci in commercio e per il monitoraggio della spesa ospedaliera e territoriale;*
- *Assicurato le attività di valutazione del rapporto di costo-efficacia e la sostenibilità economica di nuovi farmaci (o altre tecnologie biomediche), con il supporto ed in stretto raccordo con le strutture di staff della Direzione aziendale.*
- *Durante la fase pandemica COVID-19 ha garantito, in coerenza con gli indirizzi definiti dal Commissario Nazionale per 'emergenza e dalla Regione Sardegna, la corretta distribuzione dei beni sanitari, farmaci e vaccini.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01-03-019 al 31/12/2021

ATS Sardegna - ASSL Cagliari – Via Piero della Francesca -Selargius

Azienda per La Tutela della Salute

Dirigente Farmacista – Direttore Struttura Complessa Servizio Farmaceutico Territoriale Area Cagliari (Delibera DG ATS N. 1225 del 21/12/2018 incarico quinquennale)

Funzioni di direzione e organizzazione del servizio, gestione delle risorse umane ,monitoraggio e interventi mirati al rispetto del budget e adozione di azioni necessarie al corretto espletamento di tutte le attività del servizio farmaceutico territoriale.

Attività di coordinamento e verifica dei processi di erogazione del farmaco e dei dispositivi medici in ambito territoriale.

Coordinamento e monitoraggio dei flussi ministeriali , definizione di percorsi atti alla promozione e al monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva analisi della reportistica relativa alle prescrizioni farmaceutiche .

Attività di formazione e informazione ai Sanitari per la continuità Ospedale Territorio. Azioni propositive legate alla politica del farmaco e agli obiettivi regionali.

Organizzazione di incontri con i prescrittori sulla appropriatezza prescrittiva e sulle scelte terapeutiche in funzione del rapporto esiti/costi.

Gestione dei rapporti convenzionali con le Farmacie convenzionate e relazioni con i professionisti del settore: altre strutture aziendali e i medici convenzionati con il SSR.

Componente Commissioni art. 17 Commissione per il Servizio Farmaceutico e art 18 Commissione di Vigilanza sulle Farmacie di cui alla Legge Regionale 12 del 27 aprile 1984.

Ha collaborato con il Dipartimento Acquisti di ATS per la definizione dei programmi di approvvigionamenti , ha interloquito con la CRC Regionale per le gare CAT di farmaci e dispositivi medici .

Componente tavolo tecnico Farmacisti ATS per il monitoraggio e l' appropriatezza delle prescrizioni farmaceutiche volte alla governance e alla politica del farmaco.

Ha effettuato il monitoraggio periodico della spesa farmaceutica convenzionale e della DPC.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

01-01-2017 al 28/02/2019

ATS Sardegna - ASSL Carbonia – Via Dalmazia - Carbonia

Azienda per La Tutela della Salute

Dirigente Farmacista – Direttore Struttura Complessa Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale (Delibera Asl 7 Carbonia n°1890 del 13/11/2013 rinnovo incarico quinquennale).

Funzioni di direzione e organizzazione del servizio, gestione delle risorse umane ,monitoraggio e interventi mirati al rispetto del budget e adozione di azioni necessarie al corretto espletamento di tutte le attività del servizio farmaceutico territoriale.

Attività di coordinamento e verifica dei processi di erogazione del farmaco e dei dispositivi medici in ambito territoriale.

Coordinamento e monitoraggio dei flussi ministeriali , definizione di percorsi atti alla promozione e al monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva analisi della reportistica relativa alle prescrizioni farmaceutiche .

Attività di formazione e informazione ai Sanitari per la continuità Ospedale Territorio. Azioni propositive legate alla politica del farmaco e agli obiettivi regionali.

Organizzazione di incontri con i prescrittori sulla appropriatezza prescrittiva e sulle scelte terapeutiche in funzione del rapporto esiti/costi.

Gestione dei rapporti convenzionali con le Farmacie convenzionate e relazioni con i professionisti del settore: altre strutture aziendali e i medici convenzionati con il SSR.

Componente Commissioni art. 17 Commissione per il Servizio Farmaceutico e art 18 Commissione di Vigilanza sulle Farmacie di cui alla Legge Regionale 12 del 27 aprile 1984.

Dal mese di Marzo 2017 ha collaborato con la Direzione Aziendale di ATS in tema di approvvigionamenti e di attività di monitoraggio dei consumi di farmaci e di dispositivi

.Ha partecipato ad attività istruttorie e ha promosso incontri con i colleghi farmacisti e la direzione Sanitaria di ATS al fine di coordinare le attività.

Ha collaborato con i Provveditori per la definizione dei programmi di approvvigionamenti , ha interloquito con la CRC Regionale per le gare CAT dei farmaci.

Ha partecipato al tavolo regionale Orpa al fine di definire gli indicatori di appropriatezza.

Componente tavolo tecnico Farmacisti ATS per il monitoraggio e l' appropriatezza delle prescrizioni farmaceutiche volte alla governance e alla politica del farmaco.

Ha effettuato il monitoraggio periodico della spesa farmaceutica convenzionale e della DPC a livello ATS.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01-01-2017 a tutt'oggi ATS Sardegna - ASSSL Olbia Azienda per La Tutela della Salute Dirigente Farmacista – Direttore ad interim della Struttura Complessa di Farmacoeconomia e Farmacovigilanza ASSSL Olbia</p> <p>Funzioni di coordinamento delle attività delle strutture semplici aziendali di Farmacia Ospedaliera e di Farmaceutica Territoriale. Attività istruttoria e organizzazione propedeutica alla attivazione delle forniture di farmaci e dispositivi medici per le tre basi di Elisoccorso dell'AREUS. Definizione della procedura, individuazione delle Farmacie di riferimento attivazione delle consegne.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 2022 a tutt'oggi Regione Sardegna Assessorato alla Sanità via Roma 223 Cagliari -</p> <p>Componente Commissione Regionale per la SLA e altre malattie neurovegetative (Decreto Regionale n.4 del 09/03/2022) Elaborazione di documenti tecnici e predisposizione PDTA del paziente SLA in Regione Sardegna.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 2019 a tutt'oggi Regione Sardegna Assessorato alla Sanità via Roma 223 Cagliari -</p> <p>Componente Commissione PTR (Decreto Regionale n.29 del 25/11/2019) Analisi delle richieste di inserimento di nuovi farmaci autorizzati alla immissione in commercio, basata sulle evidenze scientifiche disponibili in termini di efficacia, profilo di rischio e sostenibilità economica come elemento per il governo clinico del farmaco e strumento di per la gestione e ottimizzazione delle prescrizione farmaceutica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2017 a tutt'oggi Regione Sardegna Assessorato alla Sanità via Roma 223 Cagliari -</p> <p>Componente Tavolo Tecnico regionale per la prevenzione e il controllo dell'antibiotico resistenza (Determina regionale n.128 del 22/02/2017) Elaborazione di documenti tecnici e reportistica a livello locale e regionale al fine di fornire informazione formazione e comunicazioni inerenti l'impiego degli antibiotici. Partecipazione in qualità di relatore all'evento formativo tenutosi a Fordongianus in data 07/04/2017 "La sorveglianza e il monitoraggio dell'uso di antibiotici in Ospedale e nel Territorio".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Novembre 2017 a tutt'oggi ATS Sardegna Azienda per La Tutela della Salute Componente Comitato Etico ATS (Delibera ATS n° 1116 del 09/11/2017)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2015 a tutt'oggi Regione Sardegna Assessorato alla Sanità via Roma 223 Cagliari</p> <p>Componente Commissione Tecnica Paritetica per il governo e il coordinamento delle azioni regionali previste dall'Accordo con la Federfarma Sardegna approvato con la D.G.R. n. 53/9 del 29/12/2014 (Determina Regionale n° 962 del 15/09/2015 - PROT RAS 21597 DEL 28/09/2020) Valutazione periodica relativa all'Accordo, monitoraggio della spesa e proposte tecniche sui farmaci oggetto dell'Accordo per inserimenti e/o dismissioni dagli elenchi. Valutazioni dei farmaci del PHT nei diversi canali diretta ,DPC e convenzionata.</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dicembre 2014 a tutt'oggi

Regione Sardegna Assessorato alla Sanità via Roma 223 Cagliari

Componente Consulta Regionale della Diabetologia (**Decreto Regionale n° 30/12/2014 - Decreto Regionale n°4 del 31/01/2018 – Decreto Regionale N°13 del 08/06/2021**)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04-07-2008 al 31/12/2016

ASL Carbonia – Via Dalmazia - Carbonia

Azienda Sanitaria Locale

Dirigente Farmacista – Direttore Struttura Complessa Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale (Delibera Asl Carbonia n° 810 del 04/07/2008)

Funzioni di direzione e organizzazione del servizio, gestione delle risorse umane ,monitoraggio e interventi mirati al rispetto del budget e adozione di azioni necessarie al corretto espletamento di tutte le attività del servizio farmaceutico territoriale.

Durante il mandato ha provveduto alla centralizzazione delle seguenti attività (Farmaceutica convenzionata- Assistenza Domiciliare –Approvvigionamenti e Logistica) prima suddivise su due Distretti Sanitari al fine di ottimizzare la gestione delle risorse umane e della logistica.

Implementazione e messa a regime sistema AMC contabile al fine di tracciare i beni sanitari .

Implementazione e messa a regime attività di approvvigionamenti e distribuzione farmaci alle RSA ricadenti nel Distretto Sanitario di Carbonia e di Iglesias ,centralizzazione dell'attività di logistica e di distribuzione.

Attività di coordinamento e verifica dei processi di erogazione del farmaco e dei dispositivi medici in ambito territoriale.

Coordinamento e monitoraggio dei flussi ministeriali , definizione di percorsi atti alla promozione e al monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva analisi della reportistica relativa alle prescrizioni farmaceutiche .

Attività di formazione e informazione ai Sanitari per la continuità Ospedale Territorio. Azioni propositive legate alla politica del farmaco e agli obiettivi regionali.

Organizzazione di incontri con i prescrittori sulla appropriatezza prescrittiva e sulle scelte terapeutiche in funzione del rapporto esiti/costi.

Gestione dei rapporti convenzionali con le Farmacie convenzionate e relazioni con i professionisti del settore: altre strutture aziendali e i medici convenzionati con il SSR.

Funzioni di coordinamento e attività istruttorie in tema di approvvigionamenti di beni sanitari delle strutture farmaceutiche aziendali .

Predisposizione di capitolati e partecipazione alle gare d'appalto in qualità di componente e o presidente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

31-01-2003 al 03-07-2008

ASL 7 Carbonia – Via Dalmazia - Carbonia

Azienda Sanitaria Locale

Dirigente Farmacista – Responsabile Struttura Semplice Servizio Farmaceutico Territoriale – Distretto di Carbonia (Delibera Azienda Usi n 189 del 31/01/2003).

• Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione di capitolati per l' espletamento delle gare d' appalto per l' acquisizione di farmaci e presidi e quantificazione dei fabbisogni annuali; Partecipazione come componente di commissione alle gare medesime; Approvvigionamento di farmaci e dispositivi medici per il fabbisogno di servizi e presidi sul territorio e per i pazienti del Distretto di Carbonia; Dispensazione di farmaci e dispositivi medici ai presidi sul Territorio e ai pazienti del Distretto di Carbonia ;Attività di consulenza al personale medico e infermieristico sul corretto impiego di farmaci e dispositivi medici;

Formazione di personale Tecnico Ausiliario , Infermieristico e Amministrativo nell' ambito dell' attività del Servizio Farmaceutico Territoriale; Istruzione formativa presso il S.F.T. di tirocinio obbligatorio di tre Farmacisti specializzandi in farmacia ospedaliera curando le normative che regolamentano le attività istituzionali del servizio; Gestione del personale assegnato alle proprie dipendenze come di seguito descritto: Dirigenti Farmacisti n.3 – Assistenti Amministrativi n.1, Coadiutore Amm.vo n.1 , Coll.re Sanitario Inf.Gen. n.1, Operatori Tecnici Magazzinieri n.2;

Ha dato avvio nell'anno 2003 alla contabilità analitica di farmaci e dispositivi medici con la messa a regime delle procedure di codifica dei dispositivi medici, caricamento a sistema di ordini e bolle scarico con penna ottica importazione dati ed elaborazione dei reports per centri di costo;

Ha predisposto nell'anno 2003 la progettazione e programmazione dell'attività di consegna di farmaci e dispositivi medici a tutti i presidi sul territorio guardie mediche e turistiche poliambulatori consultori attività svolta precedentemente dalla farmacia ospedaliera ;

Ha predisposto nell'anno 2003 in collaborazione con i centri prescrittori la distribuzione di farmaci antipsicotici atipici e di farmaci ad alto costo dell'allegato 2 del D.M. 22/12/2002 al fine di monitorare e contenere la spesa farmaceutica ;

Componente Presidente Supplente Commissione di Vigilanza sulle Farmacie ai sensi della Legge Regionale n°12 del 27/04/1984 art .18 (giusta delib.n.1604 del 18/07/2003) con espletamento di ispezioni periodiche ordinarie e straordinarie presso le farmacie convenzionate ricadenti nel territorio dell'Azienda Usl 7;

Componente della Commissione Prontuario terapeutico attività A.D.I. Aziendale giusta Del. 2358 del 29/10/2003 con partecipazione alle riunioni per la stesura del prontuario farmaceutico e dei dispositivi medici per A.D.I. approvato con giusta Del.1588 del 06/07/2004; Componente della Commissione Paritetica Aziendale ex art.14 DPR 270/200 e art 6 accordo integrativo regionale 2002 per la medicina generale giusta Del.631 del 17/05/2006 e partecipazione alle riunioni periodiche per l'analisi delle prescrizioni mediche;

Partecipazione a riunioni programmate con il Comitato Aziendale per la Pediatria al fine di impartire indicazioni operative sulla corretta prescrizione di dispositivi medici ai pazienti diabetici a seguito di nuovi accordi regionali nei mesi di nov. e dic.2006;

Componente della Commissione Farmaceutica Aziendale (art 10 DPR n°371 del08/07/98) giusta Del. 349 del 29/03/2007e partecipazione alle riunioni per l'esame delle ricette SSN in contestazione;

Relatore agli incontri programmati con i Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera scelta, Medici Ospedalieri "La prescrizione Responsabilizzata : Approfondimenti sul Nuovo Ricettario Note AIFA Prontuario Aziendale ADI nelle giornate 25/01/2005 a Carbonia e 28/01/2005 ad Iglesias

Relatore agli incontri programmati con i MMG , PDL nelle giornate 22/03/2007 a Carbonia e 23/03/2007 ad Iglesias presentazione NOTE AIFA 2006/2007 e Recenti disposizioni Regionali (Accordo con Federfarma e La distribuzione intermedia);

Ha provveduto all' istruttoria dei verbali e alla distruzione di farmaci ad azione stupefacente e psicotropa delle farmacie convenzionate dell'Azienda USL n° 7;

Ha predisposto i reports riepilogativi per il monitoraggio di farmaci innovativi e /o ad alto costo.

Ha provveduto alla vidimazione del registro di entrata e uscita degli stupefacenti art.60 D.P.R. 309/90 su formale delega del Direttore Generale dell'Azienda USL n°7 dal 14/09/2006;

Ha curato le procedure per la corretta gestione del File F con particolare riferimento alle anagrafiche dei farmaci ,dei pazienti e alla corretta applicazione delle codifiche per patologie ICD9 ;

Ha provveduto alla valutazione delle richieste dei farmaci classificati come H/OSP2;

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01-01-1995 al 30-01-2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	ASL 7 Carbonia – Via Dalmazia - Carbonia Azienda Sanitaria Locale Farmacista Dirigente Servizio Farmaceutico Territoriale – Distretto di Carbonia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività inerenti le funzioni di farmacista dirigente del Servizio Farmaceutico Territoriale con particolare riferimento alla farmaceutica convenzionata e all'assistenza integrativa.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01-01-1993 al 31-12-1994
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	USL 17 Carbonia – Via Dalmazia - Carbonia Unita' Sanitaria Locale Dirigente Farmacista Servizio Farmaceutico Territoriale – Distretto di Carbonia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività inerenti le funzioni di farmacista dirigente del Servizio Farmaceutico Territoriale con particolare riferimento alla farmaceutica convenzionata e all'assistenza integrativa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	30-04-1992 al 31-12-1992
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	USL 17 Carbonia – Via Dalmazia – Carbonia Unita' Sanitaria Locale Farmacista Collaboratore Servizio Farmaceutico Territoriale – Distretto di Carbonia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività inerenti le funzioni di farmacista collaboratore del Servizio Farmaceutico Territoriale con particolare riferimento alla farmaceutica convenzionata e all'assistenza integrativa.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01-10-1991 al 29-04-1992
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Comune di Narcao Farmacia Comunale Farmacista Direttore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Direzione Farmacia Pubblica convenzionata e gestione di tutte le attività di dispensazione e di norme inerenti il disimpegno farmaceutico delle farmacie convenzionate. Rapporti con l'Amministrazione Comunale e con la Unità Sanitaria Locale per tutti gli aspetti gestionali e tecnici della Farmacia Convenzionata.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	14-11-1988 al 29-04-1992
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Comune di Narcao Farmacia Comunale Farmacista Collaboratore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Farmacista Collaboratore Farmacia Pubblica convenzionata ,attività di dispensazione farmaci
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	17-02-1986 al 20-06-1988;
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Farmacia Fenu Carbonia Farmacia Privata convenzionata Farmacista Collaboratore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Farmacista Collaboratore Farmacia Privata convenzionata attività di dispensazione farmaci
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01-04-1985 al 31-12-1985
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Farmacia Danero Teulada Farmacia Privata convenzionata Farmacista Collaboratore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Farmacista Collaboratore Farmacia Privata convenzionata attività di dispensazione farmaci

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Anno Accademico 1983-1984
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Farmacia
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tutte le materie pertinenti la formazione del corso di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Seconda sessione Anno Accademico 1983-1984
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Farmacia
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione del Farmacista
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Anno Accademico 2012-2013
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Camerino
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master Universitario II Livello
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Manager Dipartimenti Farmaceutici
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	11 Moduli Didattici per un totale di 56 CFU con esame finale e discussione della tesi : "Monitoraggio e budget impact dei farmaci ex – H Osp2 nella Asl di Carbonia"
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Anno Accademico 2016-2017
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Camerino
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Perfezionamento "Gestione Manageriale del Dipartimento Farmaceutico" 6 Moduli Didattici per un totale di 24 CFU con esame finale a esito positivo.
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di Formazione Manageriale

ULTERIORI INFORMAZIONI

Di seguito l'elenco degli Eventi Formativi inerenti il profilo professionale richiesto dall'avviso in oggetto:

- Partecipazione come **RELATORE**
 - Laboratori in rete: "Gestione e fornitura di beni e servizi: criticità e possibili soluzioni" (Abbasanta 30 Novembre 2022);
 - La sorveglianza e il monitoraggio dell'uso di antibiotici in Ospedale e nel Territorio (Fordongianus 07 Aprile 2017);
 - Obiettivi regionali, spesa farmaceutica, appropriatezza prescrittiva (Iglesias 29 Giugno 2017);
 - Spesa farmaceutica e appropriatezza prescrittiva (Guspini 12 Maggio 2017);
 - Obiettivi regionali e indicatori di appropriatezza prescrittiva dell'assistenza farmaceutica territoriale (Iglesias 23 Gennaio 2016);
 - Emofilia e politiche regionali: viaggio tra bisogni del paziente e razionalizzazione della spesa (Milano 03 Luglio 2015);
 - Appropriatezza prescrittiva (Iglesias 28 Novembre 2015);
 - La gestione del paziente in campo respiratorio e cardiologico: novità e prospettive (Carbonia 18 Aprile 2014);
 - Appropriatezza prescrittiva: corso di formazione per medici ospedalieri e specialisti (Iglesias 09 e 23 Maggio 2012);
 - Gli screening oncologici (Carbonia 13 Febbraio 2012);
 - Il governo clinico e l'integrazione ospedale territorio nella gestione del paziente con osteoporosi (Carbonia 27 Gennaio 2012);
 - L'appropriatezza prescrittiva nella gotta (Iglesias 19 Novembre 2011);
 - Appropriatezza prescrittiva: corso di formazione per MMG, cardiologi e diabetologi (Iglesias 10-11-15-16 Marzo 2011);
 - Giornata Formativa sulle regole prescrittive (Carbonia 31 Marzo 2011);
 - La responsabilità prescrittiva (Carbonia 09 e 23 Maggio 2011);
 - Garantire la salute : è possibile con i farmaci equivalenti "Normativa sui farmaci equivalenti e i farmaci generici" (Iglesias 15 Ottobre 2011);
 - Interazioni ed eventi avversi dei farmaci: un problema medico (Cagliari 07 Giugno 2011);
 - La gestione del dolore (Cagliari 16 Aprile 2010).

Partecipazione come discente ai congressi e corsi formativi con verifica finale di apprendimento.

Regolarmente assolto il debito formativo, numerosi corsi e convegni in materia di farmaceutica, farmacologia, studi clinici

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

L'ESPERIENZA PROFESSIONALE E' STATA MATURATA IN FUNZIONI DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA STRUTTURA FARMACEUTICA COMPLESSA.
LA CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM E 'MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE.
COMPONENTE TAVOLI REGIONALI E GRUPPI DI LAVORO SU ADI, VENTILOTERAPIA, TESSERA SANITARIA, DEMATERIALIZZAZIONE DELLA RICETTA;
COMPONENTE COMMISSIONI REGIONALI SU FARMACI DISPOSITIVI MEDICI E COMPONENTE DELLA CONSULTA REGIONALE DI DIABETOLOGIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CAPACITA' DI ORGANIZZARE IL PERSONALE E LE ATTIVITA' LAVORATIVE ACQUISITA QUALE DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO STRUTTURALE DEL FARMACO A CUI AFFERISCONO 12 SC E 5 SSD.
CAPACITA' DI ORGANIZZARE EVENTI FORMATIVI PER MEDICI E FARMACISTI.
RELATORE IN CORSI DI AGGIORNAMENTO ACCREDITATI ECM SU TEMATICHE INERENTI LA FARMACEUTICA, LA FARMACOECONOMIA E LA FARMACOLOGIA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI BROWSER E SISTEMI OPERATIVI E DEGLI APPLICATIVI DI MICROSOFT OFFICE.
OTTIMA CONOSCENZA DEI SOFTWARE GESTIONALI UTILIZZATI NELLE FARMACIE OSPEDALIERE E SERVIZI FARMACEUTICI TERRITORIALI DELLA REGIONE SARDEGNA (AREAS SISAR, BUSTERMED).
OTTIMA CONOSCENZA DELLE PIATTAFORME INTERNET UTILIZZATE DAI SERVIZI FARMACEUTICI REGIONALI QUALI:
SOGEI - PORTALE TESSERA SANITARIA;
FARMASAT - MARNO;
PIATTAFORMA PER L'ASSISTENZA INTEGRATIVA MARNO;
MEDICO DIGITALE;
APOTEKE - RECORD DATA;
GECOR WEB - CAMPIONE INFORMATICA;
RETE NAZIONALE DI FARMACOVIGILANZA;
VIGIFARMACO
DATABASE BANCHE DATI FARMACI: CFO, GALLERY, THERAP (SIFO)
VIVIMEDICAL - DELL'OPERATORE ECONOMICO VIVISOL SRL, PER LA GESTIONE DEI PAZIENTI IN OSSIGENOTERAPIA DOMICILIARE)
BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI DI ANALISI E GESTIONE DELLA FARMACEUTICA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE QUALE MEMBRO DELLA COMMISSIONE PRONTUARIO TERAPEUTICO, DELLA COMMISSIONE PER I DISPOSITIVI MEDICI, DELLA COMMISSIONE D'ISPEZIONE E VIGILANZA DELLA COMMISSIONE PER L' APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA DEI MMG.
REGOLARMENTE ASSOLTO IL DEBITO FORMATIVO, NUMEROSI CORSI E CONVEGNI IN MATERIA DI FARMACEUTICA, FARMACOLOGIA, STUDI CLINICI, PROGRAMMAZIONE SANITARIA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE GESTIONE DI BUDGET E REPORTING.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

CARBONIA 31/12/2022

IN FEDE

